

# **תקנון הארגון**

## **השם:**

"ארגון השוטרים הבינלאומי - סניף ישראל" (להלן הארגון)

## **השם באנגלית:**

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION (ISRAEL SECTION)

## **סיסמת הארגון:**

"שרות תוך ידידות"

## **סיסמת הארגון בשפת האספרנטו:**

SERVO-PER-AMIKECO



# תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>נושא</u>
<b>3</b>	<b>פרק א' - כללי</b> מטרות הארגון וייעודו סמכויות הוועד הפועל הבינלאומי חברות בארגון
<b>7</b>	<b>פרק ב' - מוסדות הארגון</b> מוסדות הארגון הגדרת תפקידים בנשיאות
<b>16</b>	<b>פרק ג' - בחירות למוסדות הארגון</b> בחירות הדחה או פיטורין
<b>27</b>	<b>פרק ד' - נהלי עבודה בארגון</b> ישיבות נשיאות חובות חברי נשיאות אישור פרוטוקולים וקביעת סדר יום רכזי המחוזות הקמת סניפים קריטריונים לנסיעה לחו"ל איסור על פעילות פוליטית
<b>30</b>	<b>פרק ה' - הוראות נוספות</b> נכסים לאחר פירוק זכות עיין שינוי התקנון בוררות סדרי ניהול המשק והכספים

# פרק א' - כללי

## 1. הגדרות

- א. הארגון  
ארגון השוטרים הבינלאומי - סניף ישראל (איפ"א) (IPA).  
עמותה רשומה שמספרה 58-002-163-2
- ב. האסיפה הכללית  
כלל חברי הארגון – המוסד העליון של הארגון.
- ג. אסיפת הפעילים  
אסיפת הנציגים (כהגדרתה בחוק העמותות התש"ם - 1980 ולהלן: "**החוק**" או "**חוק העמותות**") משמשת כנציגת האסיפה הכללית וחליפתה, למעט בכל הנוגע לבחירות לנשיאות העמותה, מורכבת מנציגי סניפי הארגון הנבחרים והכל כמפורט ובכפוף לתקנון זה.
- ד. הנשיאות  
הנשיאות היא הועד המנהל של העמותה כהגדרתו בחוק העמותות. הנשיאות היא המוסד המבצע המרכזי של הארגון, והכל כמפורט ובכפוף לתקנון זה.
- ה. ועד הסניף  
הגוף המבצע של כל אחד מסניפי הארגון. נבחר על ידי חברי הסניף.
- ו. מבקר / ועדת ביקורת  
הגוף המבקר של העמותה כהגדרתו בחוק העמותות.

כל מונח והגדרה הנקובים בתקנון זה בלשון זכר, כוונתם גם ללשון נקבה וההיפך מכך בהתאמה.

## מטרות הארגון ויעודו

2. ליצור ולקיים קשר חברי של שירות תוך ידידות, בין כל המשרתים במשטרות החברות בארגון הבינלאומי, וביתר הארגונים הממלכתיים עליהם נמנים או נמנו חברי הארגון.
3. ליזום ולעודד פעילות חברתית, תרבותית ומקצועית משותפת בקרב חברי הארגון, לרבות:
- א. פגישות, מסיבות סיורים והרצאות לחברי הארגון וילדיהם.  
ב. בילוי חופשות במשותף ולימודים בצוותא.  
ג. קידום קשרי התכתבות עם חברים בארץ ובחו"ל.  
ד. פיתוח חוגים ותחביבים בקרב חברי הארגון.  
ה. לימודים וחילופי ידע וניסיון במישור המקצועי לליבון בעיות השירות לציבור, אכיפת החוק והשלטת סדר.  
ו. חילופי משלחות בין חברי הסניפים הלאומיים, חילופי נוער, שוטרים צעירים, בנים ובנות של חברי הארגון.  
ז. הוצאה לאור של ביטאון המוקדש לנושאים הנזכרים לעיל ולחומר ספרותי אחר.  
ח. ארגון מפגשים לאומיים ובינלאומיים.  
ט. ארגון השתלמויות מקצועיות לחברי הארגון בארץ ובחו"ל, להעשרת הידע המקצועי והכללי והעלאת רמת החברים.  
י. פעולות של עזרה הדדית לחברים, הן למשרתים והן לגמלאים ולבני משפחותיהם של החברים.  
יא. לעשות כל מעשה ופעילות למען רווחת כל חברי איפ"א.
4. לערוך הסכמים עם גופים כלכליים, כדי לקדם את רווחתם הכלכלית של חברי הארגון ולנצל את כח קנייתם המשותף.
5. לארגן פעילויות ספורט בתחומים שונים בקרב חברי הארגון, ובין השאר לארגן ולקיים תחרויות בין נבחרות הספורט של סניפי הארגון.
6. לפעול על פי נורמות הוגנות ושוויוניות בין חברי הארגון לבין עצמם, כמקובל במגזר הציבורי בישראל וכמעוגן בחוק ובפסיקת בתי המשפט.

## סמכויות הוועד הפועל הבינלאומי

7. בכפוף לחוקי מדינת ישראל, הוראות משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר (להלן: "שב"ס"), ובכפוף להוראות תקנון זה, יכיר הארגון ומנגנוניו, על כל חבריו, בסמכותו של הוועד הפועל הבינלאומי שבו יש לו ייצוג, ויוציא לפועל את מדיניותו והוראותיו, ככל שהדבר ניתן להיעשות. הכל בכפוף לתקנון הבינלאומי בנוסחו האנגלי.

## חברות בארגון

### 8. אלה זכאים להתקבל כחברי ארגון

- א. שוטר/סוהר אזרח עובד משטרה, אזרח עובד שירות בתי הסוהר, איש משמר הכנסת וכן אדם אחר המגויס/מועסק על ידי גוף הכפוף פיקודית או מינהלתית למשטרה או לשב"ס, שמהות עיסוקו הינה מתן שירותי משטרה בלא הבדל גזע, דת ומין.
- ב. מי ששירת במשטרת ישראל, או בשירות בתי הסוהר או במשמר הכנסת כשוטר או כסוהר או אזרח עובד משטרה או שב"ס או כאיש משמר הכנסת מן המניין חמש שנים לפחות, והתפטר מהמשטרה או משירות בתי הסוהר או פרש, ובלבד שבקשתו להצטרף מחדש לארגון תוגש תוך חמש שנים מיום פרישתו כאמור.
- ג. מי שמשרת באחת מיחידות המשמר האזרחי המכונות "היחידות המיוחדות", כל עוד הוא משרת ביחידות אלו.
- ד. על אף האמור לעיל, רשאית הנשיאות מנימוקים שיירשמו, לאשר קבלתו כחבר בארגון של שוטר או סוהר או אזרח עובד משטרה או שב"ס או כאיש משמר הכנסת שפרש לגמלאות או שהתפטר, אף אם תקופת שירותו במשטרה או בשב"ס כאיש משמר הכנסת היתה פחותה מחמש שנים, ואף אם בקשתו להצטרף מחדש לארגון באה מעבר לתקופות הזמן האמור.
- ה. אסיפת הפעילים תוכל לקבל החלטה על צירוף סקטורים חדשים לארגון ובלבד שאלו יימנו על שורות יחידות כוחות הביטחון וההצלה של מדינת ישראל.

### 9. על אף האמור לעיל, לא יתקבל כחבר בארגון:

מי שהורשע בעבירה שיש עמה קלון, בין אם עקב כך פרש או פוטר מן השירות ובין אם לאו. בהגדרת קלון, ייכללו, בין היתר, כל עבירה שיש בה משום גניבה, פריצה, הונאה, עדות כזב או שקר, הפרת צו שיפוטי, שיבוש הליכי משפט ו/או חקירה וכיו"ב.

### 10. קבלת חברים

- א. המעוניין להתקבל כחבר בארגון (להלן: "המועמד"), יגיש לנשיאות הארצית, באמצעות מזכירות הסניף בו הוא חבר, בקשה מתאימה, בטופס שנקבע לכך ע"י הנשיאות. בקשה זו תתאם את הוראות סעיף 1'ב' לתקנון המצוי המופיע בחוק העמותות.
- ב. הנשיאות רשאית לסרב לקבל מועמד כחבר בעמותה ולנמק את סירובה.
- ג. המנכ"ל ישמור במשרדו העתק של כל בקשת הצטרפות והחלטת הנשיאות בבקשה.
- ד. המועמד יהא רשאי לעיין ולצלם את בקשת ההצטרפות והחלטת הנשיאות בעניינו.

### 11. זכויותיו וחובותיו של החבר

- א. כל חבר יישא בזכויות ובחובות שוות לכל חבר אחר.
- ב. חבר יהא זכאי להשתתף בבחירות לוועד הסניף אליו הוא משתייך ובבחירות לנשיאות, כאמור בתקנון זה.

- ג. חבר יהא זכאי לקבל כל זכות והטבה המחולקים לכלל החברים, וליטול חלק בזכויות המחולקות לפי קריטריונים שוויוניים אשר ייקבעו ע"י מוסדות הארגון.
- ד. כל חבר בארגון זכאי להיבחר למוסדות הארגון, בהתאם לקריטריונים שנקבעו בתקנון זה.
- ה. כל חבר יהיה זכאי כדלקמן:

- (1) לענוד את סמל הארגון.
- (2) לקבל ללא תשלום את תקנון הארגון ובלבד שיפנה למזכירות הארגון בבקשה כאמור.
- (3) לקבל ללא תשלום את ביטאון הארגון וכל פרסום, שנועד להפצה אישית בין חברים בארגון, בדרך שעליה תחליט הנשיאות מזמן לזמן.
- (4) להשתתף בפעילויות המתקיימות בסניף שאליו הוא משתייך, לרבות פעילויות תרבות, חברה וספורט, ובלבד שיודיע על כך לוועד הסניף הנ"ל, בהתאם למתחייב מנסיבות העניין.
- (5) לקבל מידע על הפעילויות והכנסים הבינלאומיים המתארגנים בסניפי איפ"א ברחבי העולם ולהשתתף באירועים בינלאומיים בתנאים אשר יקבעו על ידי הנשיאות, הכל בהתאם לאופי האירוע ולמיקומו.

12. כל חבר מתחייב עם הצטרפותו לארגון, בין השאר, כדלקמן:

- א. לפעול על פי מיטב כישוריו, הכשרתו ומיומנותו, כדי לקדם ולהגשים את מטרות הארגון, בין אם מיוזמתו ובין אם לאור פניית חבריו לארגון. כל זאת בהתאם לרצונו וליכולותיו.
- ב. לשלם את דמי החבר החודשיים, כפי שייקבעו מעת לעת על ידי הנשיאות. התשלום כאמור בסעיף זה הינו תנאי הכרחי ויסודי לתקפות החברות בארגון. פקיעת החברות בארגון איננה פוטרת את החבר מסילוק דמי החברות שהגיעו לארגון ממנו עד לפקיעת חברותו.
- ג. לנהוג ביושר, בכנות ובהגינות כלפי חברי הארגון ומוסדותיו, ולקיים את החלטות הגופים המוסמכים של הארגון שהתקבלו כדין ובהתאם לתקנון.

### פקיעת חברות

13. החברות בארגון תפקע במקרים הבאים:

- א. במות החבר.
- ב. בפרישתו מן הארגון, ע"י הודעה בכתב למזכירות הארגון 30 יום מראש.
- ג. בהוצאתו מן הארגון על-פי הוראות תקנון זה.
- ד. עם פיטוריו או הוצאתו של החבר מהמשטרה או משירות בתי הסוהר או מעבודתו כאזרח עובד משטרה או שב"ס, אם הם באו בעקבות הרשעתו בעבירה שיש עמה קלון כמפורט בס' 9 לעיל, ובלבד שקיים בעניינו פסק דין חלוט.
- ה. התפטר מהמשטרה או משירות בתי הסוהר או מעבודתו כאזרח עובד משטרה או שב"ס בטרם מלאו 24 חודשי שירות. אולם במקרים שייראו לנשיאות כמקרים מיוחדים, רשאית הנשיאות לאשר את המשך חברותו, אם הגיש בקשה לכך, תוך חודשיים ימים מיום התפטרותו ובקשתו אושרה על ידי רוב חברי הנשיאות.
- ו. עם עזיבת איש היחידות המיוחדות של המשמר האזרחי, את השירות ביחידה מיחידות אלו.

14. א. הנשיאות הארצית, לאחר היוועצות עם ועד הסניף, תהיה רשאית ברוב דעות, להחליט על הוצאת חבר מן הארגון באחת מאלה:

1. החבר עבר ו/או לא מילא אחר הוראות תקנון זה או החלטה של מוסדות הארגון, העולה בקנה אחד עם הוראות תקנון זה.

2. החבר פועל בניגוד למטרות הארגון.
3. החבר עזב את הארץ לצמיתות.
4. החבר לא שילם מסיו עד תום שנת הכספים ו-30 יום אחרי שנשלחה לו אזהרה במכתב רשום.
- ב. הוגש נגד חבר כתב אישום, שיש בעבירות המנויות בו קלון כאמור בסעיף 9 לעיל, רשאית הנשיאות להחליט על השעייתו מן הארגון עד לסיום ההליכים המשפטיים נגדו. החלטה בדבר ההשעיה תהיה מנומקת ותינתן בכתב.
15. א. היה והפר חבר הוראות תקנון זה יובא עניינו בפני נשיאות הארגון לשם החלטה האם יש לפתוח בהליך להוצאתו או להשעותו מהארגון. היה ויוחלט לעשות כן, יזמן החבר לשיבת נשיאות תוך מתן התראה של לפחות 30 יום לפני הדין. מלוא החשדות, הטענות והמסמכים הקיימים והרלוונטיים לנושא הנדון כלפי החבר, יוצגו בפניו לפחות שבוע ימים לפני הדין בעניינו. במועד שייקבע יקוים לו שימוע כאמור בכל דין ובפסיקת בתי המשפט. בתום שימוע זה תצביע נשיאות הארגון בהצבעה חשאית לגבי שאלת המשך חברותו בארגון. החלטה על הוצאת חבר אל מחוץ לארגון תתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מחברי הנשיאות. החלטה על השעיה תתקבל ברוב רגיל.
- ב. היה ויוחלט על הוצאה/השעיה של חבר, תשלח אליו הודעה בכתב על כך בחתימת נשיא הארגון, לפי כתובתו הרשומה במשרד הארגון. הוצאת החבר מהארגון בהתאם להודעה זו, תיכנס לתוקף 30 יום מיום המצאת ההודעה, אלא אם כן ערער החבר לפני רשם העמותות, כאמור לעיל ולהלן.
- ג. על החלטה להוצאה או השעיה של חבר כאמור לעיל, תהיה לחבר זכות ערעור בפני ועדה המורכבת ממבקר הארגון, יועמ"ש ורו"ח, להלן: "הועדה".
16. פקעה או הופסקה חברותו של חבר, יחזיר זה מיד ולפי דרישה ראשונה את תעודת החבר. לא החזיר את תעודת החבר, רשאית נשיאות הארגון לפרסם ברבים, בדרך הנראית לה, את דבר הפקיעה או הפסקת חברותו של החבר בארגון.
17. לא יוצא חבר מן הארגון ביוזמת הנשיאות, אלא לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע טענותיו בפניה, כאמור לעיל. היה והנסיבות הרלוונטיות מאפשרות זאת, לא יוחלט על הוצאת חבר מן הארגון, אלא לאחר שנשלחה לו התראה על מעשיו וניתן לו פרק זמן מתאים לתיקון המעוות, והיה ולא עשה כן לשביעות רצונה של הנשיאות.
18. על אף כל המצוין לעיל, הנשיאות תהיה מוסמכת לקיים דיון בעניינו של חבר המועמד להוצאה או השעיה ולקבל החלטה, גם אם החבר לא הופיע לדיון לאחר שהוזמן בדואר רשום, לפי כתובתו המצויה במסמכי הארגון, ונשלחו לו שני זימונים לפחות.
19. כל מסמך שיש לשלחו לחבר על פי הוראות תקנון זה, ישלח באחת הדרכים כדלקמן בהתאם להחלטת הנשיאות, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון זה:
- א. לכתובת החבר כפי שהיא מופיעה ברשימת החברים במזכירות איפ"א.
- ב. ליחידתו של החבר (באם הינו עדיין בשירות פעיל) במכתב אישי.

## פרק ב' - מוסדות הארגון

### 20. ואלה מוסדות הארגון:

- א. האסיפה הכללית.
- ב. אסיפת הפעילים (אסיפת נציגים).
- ג. הנשיאות הארצית (ועד העמותה).
- ד. ועד הסניף.
- ה. מבקר הארגון (ועדת ביקורת).

### האסיפה הכללית

- 21. האסיפה הכללית תהא מורכבת מכלל חברי הארגון.
- 22. האסיפה הכללית תפעל אחת ל- 4 שנים למטרת בחירת אסיפת הפעילים (כל חבר לסניף שלו) ונשיאות הארגון, כקבוע בהוראות תקנון זה.
- 23. בהצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד (שהוא משקל שווה).

### אסיפת הפעילים

- 24. אסיפת הפעילים תהיה מורכבת מהחברים אשר נבחרו לכך ע"י האסיפה הכללית ומחברי הנשיאות. מספר חברי אסיפת הפעילים לא יעלה על 215, בכפוף להוראות תקנון זה.
- 25. הבחירות לאסיפת הפעילים תהיינה אישיות, ישירות וחשאיות. כל חבר בארגון יהיה רשאי להשתתף בבחירות לאסיפת הפעילים.
- 26. הייצוג באסיפת הפעילים ייעשה באופן יחסי לגודל הסניפים, ובלבד שכל סניף ייוצג ע"י חבר אחד לפחות באסיפת הפעילים.
- 27. חבר יוזמן לאסיפת הפעילים לא יאוחר מ- 10 ימים לפני המועד לו נקבעה האסיפה, באמצעות הפקסימיליה, דואר או הודעה טלפונית. ההזמנה תפרט את סדר היום של הישיבה.
- 28. בתחילת כל אסיפה ייבחר יו"ר מבין חברי האסיפה הנוכחים שאינם חברי נשיאות. יו"ר האסיפה ינהל את הדיון בהתאם להוראות תקנון זה.
- 29. האסיפה תתכנס לפחות פעם אחת בשנה. סדר היום של האסיפה השנתית יכלול:

- (1) דין וחשבון על פעילות הנשיאות הארצית ועל פעילות ועדי הסניפים.
- (2) סיכום של מבקר הארגון.
- (3) אישור התקציב השנתי אשר יוצג ע"י גזבר הארגון.
- (4) דיון בדו"חות הנשיאות והמבקר ודיון בדו"ח הכספי.

- 30. א. אם לא נקבע אחרת, תיעשה ההצבעה באסיפת הפעילים ע"י הרמת יד.
- ב. בהצבעה באסיפת הפעילים יהיה לכל חבר קול אחד. במקרה של שוויון יכריע קולו של יו"ר האסיפה.
- ג. מנכ"ל הארגון או מי מטעמו ינהל פרוטוקול של האסיפה, אשר יחתם ע"י יו"ר האסיפה ונשיא העמותה יחדיו. היה ויהיו חילוקי דעות קודם לחתימה באשר לתוכן הפרוטוקול, תובא המחלוקת להכרעת מבקר הארגון.

31. א. אסיפת הפעילים תתכנס לפחות אחת לשנה לקראת סוף השנה, במועד שייקבע לכך על ידי הנשיאות הארצית. ההודעה על אסיפה שנתית זו תינתן לכל חבר לפחות 10 יום מראש ובה יצינו היום, השעה, המקום וסדר היום לאותה אסיפה.
- ב. אסיפת פעילים מיוחדת תכונס לפי החלטת הנשיאות ובמועד שיוחלט עליו בנשיאות ו/או לפי דרישת המבקר ו/או לפי בקשה של עשירית מחברי אסיפת הפעילים לפחות. היה ותוגש בקשה לכינוס האסיפה כאמור לעיל, תכונס האסיפה לכל המאוחר בתוך 21 יום ממועד הגשת הבקשה בכתב למשרדי הארגון.
- ג. כל הדורש לכנס אסיפת פעילים שלא מן המניין יציין בדרישתו את העניינים אותם ברצונו להעמיד לדיון.
- ד. אסיפת הפעילים לא תקיים הצבעה ולא תחליט בכל עניין שאינו נכלל בסדר היום שלה.
- ה. זומנה אסיפת פעילים, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 40% מחבריה. החלטות האסיפה יתקבלו גם אם פחת מספר הנוכחים במהלכה.
- ו. היה ולא הופיעו חברים במניין שנקבע, יכריז נשיא הארגון על דחיית האסיפה בשעה נוספת. בתום השעה הנוספת ייפתח הדיון באסיפה, בכל מניין שיהיה נוכח. החלטות האסיפה יתקבלו גם אם פחת מספר הנוכחים במהלכה.
- ז. מובהר כי סעיף זה לא יחול באם על סדר היום תעמוד בקשה לשינוי הוראה מהוראות התקנון.
- ח. הוראות סעיף זה יחולו בכפוף להוראות סעיף 20 לחוק העמותות.

### ועד הסניף

32. ועד הסניף הינו הגוף המבצע, המנהל את ענייני הפנימיים של כל סניף וסניף.
33. ועד הסניף יהיה מורכב משלושה עד חמישה חברים. ביניהם נושאי המשרות הבאים: יו"ר הסניף, סגן יו"ר הסניף, מזכיר הסניף. מספר חברי ועד הסניף ישתנה בהתאם לגודלו של הסניף והכל כמפורט בפרק הבחירות, להלן.
34. א. ועד הסניף ייבחר ע"י כל חברי הארגון המשתייכים לסניף. הבחירות לוועד תיערכנה אחת לארבע שנים ותהיינה כלליות, אישיות יחסיות וישירות.
- ב. הבחירות לוועד הסניף תיערכנה יחד עם הבחירות לאסיפת הפעילים באותו פתק הצבעה. הכל כמפורט בפרק הבחירות, להלן.
35. חבר נשיאות אינו יכול להיבחר לוועד סניף, אלא אם התפטר מתפקידו בנשיאות, עובר להצגת מועמדותו כחבר ועד הסניף.
36. חובותיהם של חברי ועדי הסניפים יהיו כשל חובותיהם של חברי הנשיאות, כאמור בתקנון זה, בשינויים המחויבים.

### הנשיאות הארצית

37. הנשיאות תיבחר ע"י האסיפה הכללית ע"פ הוראות תקנון זה, בהצבעה חשאית.
38. תקופת כהונתה של הנשיאות היא 4 שנים. תמה תקופת כהונתה של הנשיאות, תמשיך זו לכהן בתפקידה עד לבחירת הנשיאות החדשה. אולם, היה ותקופת כהונה נוספת זו תעלה על שלושה חודשים מכל סיבות ונסיבות שהן למעט צו שיפוטי, תמנה הועדה המורכבת ממבקר הארגון, יועמ"ש ורו"ח, נאמן מלווה, שיוביל את הארגון לבחירות כלליות חדשות, לכל היותר בתוך שלושה חודשים ממועד מינויו. עם מינויו של הנאמן, יועברו מלוא סמכויות הנשיאות לנאמן, בכלל זה זכויות חתימה. הנאמן ישתף את מוסדות העמותה, ככל הניתן, בעבודתו. שכרו ישולם מקופת העמותה, על פי קביעת הועדה המורכבת ממבקר הארגון, יועמ"ש ורו"ח.

39. מספר חברי הנשיאות הינו 15, בכפוף להוראות תקנון זה.
40. ישיבת נשיאות תוזמן בהודעה בכתב ובמידת האפשר גם בעל פה, לכל חברי הנשיאות, לפחות 10 ימים מראש, בכתב ובעל פה. המניין החוקי לישיבת נשיאות הינו לפחות 8 חברי נשיאות, אולם היה ולא נכחו 8 חברי נשיאות בשעה הקבועה לישיבה, תדחה הישיבה בשעה ותהיה חוקית בנוכחות של לא פחות מ – 6 משתתפים בישיבה.
- החלה ישיבת הנשיאות במניין חוקי, כאמור לעיל, תהיה חוקית גם אם במהלך הישיבה פחת מספר החברים מהמניין החוקי.
41. א. אם במשך תקופת כהונתה יתפנה מקום בנשיאות ומספר חברי הנשיאות יקטן מ- 15, ימלא כל מקום שיתפנה, אותו מועמד לנשיאות אשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר לאחר המועמדים שנכללו בנשיאות.
- ב. במקרה של שוויון בין המועמדים, תובא ההכרעה לאסיפת הפעילים אשר תקיים הצבעה בעניין זה.
- ג. המועמד אשר ייבחר ע"י אסיפת הפעילים יכהן כחבר נשיאות לכל דבר ועניין.
- ד. המועמד אשר לא נבחר ע"י אסיפת הפעילים רשאי יהיה לכהן כחבר נשיאות, אולם ללא זכות הצבעה.
42. הנשיאות תתכנס, לכל הפחות, אחת לארבעה שבועות.
43. נשיא הארגון יזמן ישיבה דחופה של הנשיאות בתוך שבוע ימים ממועד הפניה אליו בכתב, אם נדרש לכך ע"י 5 חברי הנשיאות לפחות ו/או ע"י מבקר הארגון. עם זימון ישיבה דחופה זו יישלח סדר היום של הישיבה.
44. החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים. לכל חבר בנשיאות קול אחד. במקרה של שוויון, יכריע קולו של הנשיא.
45. מנכ"ל הארגון יערוך פרוטוקול שיכלול את תוכן הישיבה, ההחלטות שהתקבלו בה ושמות חברי הנשיאות שנכחו בישיבה. פרוטוקול הישיבה יובא לאישור הנשיא והאחראי על המנגנון, כאמור בסעיף 55ד להלן.
46. ישיבתה הראשונה של הנשיאות לאחר שנבחרה, תיערך בראשות יו"ר ועדת הבחירות. בישיבה זו תבחר או תמנה הנשיאות את נשיא הארגון, כמפורט בפרק הבחירות להלן. כן תבחר את בעלי התפקידים הבאים מבין חבריה:

- (1) סגן הנשיא.
- (2) המזכ"ל - האחראי על קשרי חוץ.
- (3) האחראי על המנגנון.
- (4) האחראי על הגזברות.
- (5) רכז רווחה.
- (6) רכז תרבות ופרוייקטים.
- (7) רכז גמלאים ואלמנות.
- (8) רכז תקשורת, מחשב וביטאון.
- (9) רכז נסיעות.
- (10) רכז ספורט.
- (11) רכז אירוח.
- (12) רכז מג"ב.
- (13) רכז שב"ס.
- (14) רכז סניפים.
- (15) רכז מורשת.

47. הנשיאות אינה חייבת למנות את כל בעלי התפקידים הנ"ל.
48. הנשיאות הארצית רשאית להחליט על שינוי בהגדרת תפקידים ותחומי אחריות של חברי הנשיאות בהסכמת החברים המעורבים. הכל, בכפוף להוראת התקנון בנוגע לדרישות הכשירות מבעלי התפקידים.
49. החלטות הנשיאות הארצית תחייבנה את כל חברי הארגון ומוסדותיו, ובלבד שניתנו בסמכות ואינן בסמכות אסיפת הפעילים ו/או האסיפה הכללית.
50. א. חתימת גזבר הארגון יחד עם חבר נשיאות נוסף שהוסמך לכך, על כל מסמך בו קיימת התחייבות כספית של הארגון, היא שתחייב את הארגון.  
 ב. הנשיאות רשאית להסמיך חבר או חברי נשיאות שחתימתם, יחד עם חתימת הגזבר, היא שתחייב את הארגון בהתחייבויותיו הכספיות.  
 ג. הנשיאות רשאית להסמיך מי מבין חבריה לחתום בשם הארגון על מסמכים בשם הארגון, כל עוד הפעולה המגולמת במסמכים אלו הינה בתחום סמכותה. זאת בכפוף לאמור בס"ק א'-ב' לעיל.
51. הנשיאות הארצית רשאית לקבוע נהלים לפעולת הארגון ובלבד שיעלו בקנה אחד עם הוראות תקנון זה וייערכו בהתאם לרוחו.

## **הגדרת תפקידים בנשיאות**

### **52. הנשיא - עיקרי תפקיד**

- א. לעמוד בראש הנשיאות, להוביל ולהנהיג את הארגון.  
 ב. לשאת באחריות לכלל פעילות הארגון, ואולם מובהר בזאת כי הנשיא אינו רשאי לחדור לתחומי האחריות של שאר בעלי התפקידים בנשיאות, באופן שיפקיע או יאיים להפקיע מהם את תפקידיהם או חלקם, אלא ככל שהדבר עולה בקנה אחד עם הוראות תקנון זה.  
 ג. להנהיג את הנשיאות ואת נבחרי הארגון בסניפים, לשרת את חברי הארגון בנאמנות וביושר להגשמת מטרות הארגון, תוך שמירה על כללי רוח תקנון זה.  
 ד. לקבוע ולאשר את סדר היום של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם מנכ"ל הארגון, בהתאם לסעיף 161 להלן.  
 ה. לאשר פרוטוקולים של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם האחראי על המנגנון, בהתאם לסעיף 55ד להלן.

### **53. סגן הנשיא – עיקרי התפקיד**

- א. למלא מקום הנשיא בהעדרו.  
 ב. לבצע כל תפקיד מתפקידי הנשיא, לפי הנחיית הנשיאות.

### **54. המזכ"ל - האחראי על קשרי חוץ – עיקרי התפקיד**

- א. לשאת באחריות לקיום הקשר של הארגון עם הנשיאות הבינלאומית, הוועדות הבינלאומיות והסניפים בחו"ל.  
 ב. לפעול לקידום ולפיתוח קשרי החוץ בין סניף ישראל לבין שאר הסניפים ברחבי העולם ולקיים קשר מתמיד עם בעלי התפקידים בסניפים השונים.  
 ג. לסייע לכל חבר נשיאות בפיתוח קשרי גומלין בין סניף ישראל לבין שאר הסניפים האחרים בנושאים שבתחום אחריותו של חבר הנשיאות.  
 ד. לעדכן את חברי הנשיאות וחברי הארגון במתרחש בסניפים השונים ובהחלטות הנשיאות הבינלאומית וועדותיה.  
 ה. לארגן ולתאם השתלמויות מקצועיות וחילופי משלחות לחברי הארגון בסניפים בחו"ל.  
 ו. לקיים קשר עם בעלי תפקידים מקבילים לו בסניפים בחו"ל, ולפעול לחילופי משלחות בין הסניפים.  
 ז. לעבד תוכנית לחילופי נוער בחופשת הקיץ בקרב הסניפים.  
 ח. כשירות: המזכ"ל האחראי על קשרי חוץ יהיה דובר שפות זרות ולפחות בעל יכולת לדבר, לקרוא, לכתוב ולהבין לעומק ובאופן עצמאי, כל מסמך באנגלית.

**55. האחראי על המנגנון - עיקרי התפקיד**

- א. לפקח על עבודת מזכירות איפ"א ותפקוד מנכ"ל הארגון.
- ב. לפקח על הקשר בין המזכירות לבין וועדי הסניפים וחברי הנשיאות.
- ג. להיות אחראי על הכנת החומר לישיבות הנשיאות ולישיבות אסיפת הפעילים.
- ד. לאשר פרוטוקולים של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם הנשיא, כאמור בתקנון.
- ה. לאשר את סדר היום של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם הנשיא, כאמור בתקנון זה.
- ו. כשירות: האחראי על המנגנון יהיה אדם בעל רקע ניהולי/פיקודי, ובעל נסיון בהפעלת אנשים וניהול פרוייקטים.

**56. אחראי על עבודת הגזברות – עיקרי התפקיד**

- א. לפקח על עבודת הגזבר והגזברות.
- ב. להיות ממונה על הכנת התקציב השנתי יחד עם הגזבר.
- ג. למען הסר ספק, מובהר כי האחראי על עבודת הגזברות לא יבצע את עבודת הגזבר במקומו ולא יורה לגזבר לשנות מהחלטותיו המקצועיות. היה ויהיו לו השגות על עבודת הגזבר, יביא אותן בפני נשיאות הארגון.

**57. רכז רווחה – עיקרי התפקיד**

- א. לעבד ולהפעיל תוכניות לקידום ענייני הרווחה בקרב חברי הארגון, בפיקוח הדוק של נשיאות הארגון וליווי היועץ המשפטי של הארגון.
- ב. לעמוד בקשר עם גורמי רווחה אחרים במשטרת ישראל ובשירות בתי הסוהר, **משמר הכנסת**, לקידום ענייני הרווחה של חברי הארגון.
- ג. לפעול לגיוס תמיכה, לרבות תמיכה כספית, לחברי הארגון הנזקקים לכך מפאת מחלה קשה או אסון במשפחה או כל סיבה אחרת לגביה תתקבל החלטת הנשיאות.
- ד. לעמוד בראש ועדה שתדון בבקשות החברים לסיוע בשל בעיות רווחה, ולוודא שפעולת הוועדה נערכת בהתאם לקריטריונים שוויוניים וברורים שאושרו ע"י אסיפת הפעילים ולמסגרת התקציבית והוראות תקנון זה.
- הוועדה תמונה על ידי הנשיאות מקרב חברי הארגון שמומחיתם בתחום זה.

**58. רכז תרבות - עיקרי התפקיד**

- א. לתכנן מפגשי תרבות בין חברי וסניפי הארגון.
- ב. לתכנן ולקיים מופעי תרבות ובידור ברמה הארצית.
- ג. ליזום רכישת מופעים מוזלים לחברים.
- ד. לסייע בקביעת תכנים למפגשי רעים במסגרות קטנות בסניפי המשנה.
- ה. לעסוק בארגון השתלמויות מקצועיות, לימודים וקורסים לחברי הארגון בארץ, להעשרת הידע המקצועי והעלאת רמתם.

**59. רכז גמלאים ואלמנות – עיקרי התפקיד**

- א. ליזום ולהכין תוכניות מיוחדות עבור גמלאי הארגון, האלמנות והאלמנים (של החברים), בהתאם לצרכיהם המיוחדים.
- ב. לקיים אירועים עבור הגמלאים, האלמנות והאלמנים ולפעול בתיאום עם רכזי המחוזות, לשילוב הגמלאים באירועים השוטפים של הסניפים.
- ג. לקדם ולפתח קשרים בין הסניף הישראלי לבין יתר הסניפים ברחבי העולם, בכל הנוגע לגמלאים, לאלמנות ולאלמנים של חברי הארגון.
- ד. לשמש כיועץ לנשיאות וחבריה בכל הקשור לענייני גמלאים וכן אלמנות ואלמנים של חברי הארגון.
- ה. בתפקיד רכז גמלאים ואלמנות יכהן גמלאי.

**60. רכז נסיעות – עיקרי התפקיד**

- א. לשמש ממונה על הצד האופרטיבי של הוצאת קבוצות חברי איפ"א לחו"ל ובין היתר: לתכנן נסיעות חברי איפ"א לחו"ל; לארגן קבוצות היוצאים לחו"ל; ליתן אינפורמציה לחברים היוצאים בדבר המקומות והסניפים שבהם הם עתידים לבקר וכן הנחיות ועצות בנושאי התנהגות; לעבד תוכניות אירוח לקבוצות בסניפים השונים.
- ב. להעמיד לרשות כל חבר איפ"א, היוצא באופן פרטי לחו"ל והמבקש זאת, כתובות של חברי איפ"א במקומות שבהם יבקר ולסייע לו ביצירת הקשר המקדמי עימם.
- ג. לפעול בתיאום עם האחראי על קשרי חוץ, ליידיע את חברי הארגון בפרטי האירועים המתוכננים בסניפים ברחבי העולם ולרכז רשימת החברים המעוניינים להשתתף בהם. כן לפעול לארגוןם כקבוצה או ליציאתם כבודדים.
- ד. לפתח יוזמות לקידום רווחת חברי הארגון ולניצול כוח הקניה שלהם, בפיקוח הדוק של נשיאות הארגון וליווי היועץ המשפטי של הארגון.
- ה. לשמש כממונה על תיירות הפנים. לתכנן ולארגן קבוצות של חברי איפ"א לטיולים בארץ ולעסוק בכל נושאי תיירות הפנים של חברי איפ"א.

**61. רכז ספורט ותחביבים – עיקרי התפקיד**

- א. ליזום ולתכנן ליגות ספורט בתחומים שונים, בקרב חברי הארגון.
- ב. ליזום ולהוציא לפועל אירועי ספורט ברמה הארצית. בפעילותו זו יפעל בתיאום עם חברי הנשיאות הנוגעים בדבר ועם רכזי המחוזות ויו"ר הסניפים.
- ג. להיות ממונה ולעמוד בראש ועדת הספורט, אשר חברה ימונו על ידי הנשיאות.
- ד. לייעץ ולסייע ליו"ר הסניפים לקיים בסניפיהם אירועי ספורט בתחומים שונים ברמה המקומית.
- ה. לפעול לפיתוח ולקידום תחביבים בנושאים שונים בקרב חברי הארגון, הן ברמה הארצית והן ברמת הסניפים.
- ו. ליידיע את חברי הארגון לגבי תחביביהם של חברים בסניפים השונים בארץ ובחו"ל, ולפעול לפיתוח תחביבים וקשרים בנושאי תחביבים עם חברי איפ"א מהסניפים השונים בחו"ל.
- ז. לתכנן ולארגן תערוכות תחביב שונות, בהן תינתן האפשרות לחברי הארגון להציג יצירותיהם.

**62. רכז אירוח – עיקרי התפקיד**

- א. להיות אחראי על קבלתם ואירוחם בארץ של חברי איפ"א ומשלחות של חברי איפ"א מחו"ל. זאת עפ"י תוכנית שתוכן מראש על ידו בתיאום עם המזכ"ל האחראי על קשרי חוץ.
- ב. לארגן רשת פעילים מקרב חברי איפ"א בארץ, הנכונים לסייע באירוח חברי איפ"א מחו"ל.

**63. רכז מג"ב – עיקרי התפקיד**

- א. לתאם, לייעץ ולסייע בפעילויות איפ"א, בקרב יו"ר הסניפים שבמג"ב.
- ב. לתכנן ולקיים פעילויות איפ"א בקרב חברי הארגון שבמג"ב, במסגרת התוכנית התקציבית.
- ג. לפעול לקיום פעילויות משותפות בין אנשי מג"ב בתיאום עם יו"ר הסניפים הנוגעים בדבר.
- ד. כרכז מג"ב יכהן חבר מיחידת מג"ב.

**64. רכז שב"ס עיקרי התפקיד**

- א. לתאם, לייעץ ולסייע בפעילויות איפ"א, בקרב יו"ר הסניפים שבשב"ס.
- ב. לתכנן ולקיים פעילויות איפ"א בקרב חברי הארגון שבשב"ס, במסגרת התוכנית התקציבית.
- ג. לפעול לקיום פעילויות משותפות בין אנשי שב"ס בתיאום עם יו"ר הסניפים הנוגעים בדבר.
- ד. כרכז שב"ס יכהן חבר מיחידת שב"ס.

**65. רכז סניפים – עיקרי התפקיד**

- א. לייעץ ולסייע בפעילויות הסניפים השונים.
- ב. לפעול לעידוד פעילויות משותפות בין הסניפים השונים.

**66.1 יו"ר סניף- עיקרי תפקיד**

1. להכין ולבצע תוכנית עבודה שנתית לסניף.
2. לשמור על קשר ולעדכן את חברי הסניף על החלטות ופעילות הארגון.
3. לייזום פעילות רווחה, תרבות, ספורט, הווי, נופש וכו' תוך תיאום עם הרכז הממונה וניצול נכון של התקציב.
4. לגייס חברים חדשים לסניף.
5. לכנס ישיבות של הנהלת הסניף.
6. לדווח באופן שותף לרכז הממונה על הפעילות, באמצעות המנכ"ל.

**66.2 סגן יו"ר סניף- עיקרי תפקיד**

1. לסייע ליו"ר הסניף להוציא לפועל את תפקידיו.
2. לשמש כמ"מ של יו"ר הסניף בהעדרו.

**66.3 מזכיר הסניף- עיקרי תפקיד**

1. לערוך פרוטוקולים משיבת הסניף.
2. לרכז את נושאי מנהלת הסניף.
3. לסייע לסגן וליו"ר הסניף.

**67 רכז תקשורת מחשב וביטאון**

- א. להיות אחראי על הכנת והפצת ביטאון הארגון.
- ב. לפעול לפיתוח נושאי התקשורת בין החברים לבין עצמם ובין ארגונים או חברים בארגונים בעלי עניין משותף.
- ג. לרכז את נושאי המחשב והאינטרנט בארגון.

**מבקר הארגון**

- א. מבקר הארגון (להלן: "המבקר") ייבחר בהצבעה חשאית ע"י אסיפת הפעילים בישיבתה הראשונה לאחר הבחירות, מבין המועמדים אשר יוצגו ע"י הנשיאות. המבקר יכהן בתפקיד במשך 4 שנים או עד למועד עריכת בחירות כלליות לנשיאות וכל עוד מכהנת אסיפת הפעילים.
- ב. בחירתו של מבקר הארגון תיערך לכל המאוחר חודש לאחר תחילת כהונתה של הנשיאות.

**69 תפקידי המבקר**

- א. מבקר הארגון יהיה אחראי לבדיקה שוטפת של חוקיות ותקינות כלל פעילויות הארגון, חבריו, ממלאי התפקיד בו ומוסדותיו. זאת כאמור בכל דין, כמתחייב מפסיקת בתי המשפט באשר לתפקיד מבקר פנימי ובהתאם להוראות ורוח תקנון זה. בין היתר, יגיש המבקר דו"ח חצי שנתי לאסיפת הפעילים ולנשיאות. דו"ח זה יכלול בדיקת פעולות נבחרות בפעילות הארגון, וכן סקירה כללית. נושאי הבדיקה של המבקר ייקבעו על ידו ורק על ידו.
- ב. המבקר יערוך, בין היתר, דו"ח ביקורת לפי תלונות שיגישו אליו חברי הארגון ו/או עובדיו.
- ג. המבקר יבדוק, בין היתר, את נורמות ההתנהגות הראויה של החברים, הפעילים, בעלי התפקידים ומוסדות הארגון. הוא יפיץ בקרב חברי אסיפת הפעילים והנשיאות.
- ד. המבקר יבדוק במדוקדק, האם מתבצעת סטייה מהוראות התקנון ומרוחו, ויוודא עמידה ביעדי הארגון ובמטרותיו.
- ה. מוסדות הארגון או מי ממלאי התפקידים בארגון לא יקבלו כל דיווח שוטף על עבודת המבקר, למעט הדו"חות שיוגשו על ידו. עם זאת, יבקש המבקר ויקבל מענה לשאלות שיציג, בנוגע לנושאים ולבעלי התפקידים שיבוקרו על ידו.

1. תפקידיו של מבקר הארגון יכללו, בנוסף, את מכלול התפקידים והתפקודים המפורטים בתקנון זה, כמפורט בסעיפיו השונים.
2. המבקר לא ימלא כל תפקיד אחר בארגון, לרבות בסניפי הארגון ולרבות בארגון הבינלאומי.
3. המבקר ישמש כועדת ביקורת בהתאם לסעיף 19ב' לחוק העמותות. דו"חות המבקר יוכלו לשמש כראיה בכל טריבונל משפטי ו/או מעין משפטי ו/או מנהלי.

## 70. סמכויות המבקר

- א. המבקר רשאי לאסור על מוסדות הארגון, עובדיו, פעיליו או נבחריו, קבלת החלטות ו/או עשיית פעולות הנוגדות את התקנון ואת הנורמות הציבוריות, ככל שיתקבלו החלטות או שתהיה כוונה לקבל החלטות מסוג זה. כן הוא רשאי לאסור על הוצאה לפועל של החלטות בדבר פעולות כאמור לעיל אשר כבר התקבלו על ידי המוסדות, הפעילים או ממלאי התפקידים בארגון.
- ב. המבקר רשאי לקבל וכל בעל תפקיד מבוקר חייב להעמיד לרשות המבקר, כל מסמך ו/או חשבון ו/או תכתובת ו/או כל מידע אחר שברשותו, מיד עם דרישתו הראשונה, ויסייע בידיו במתן הסברים וכל סעד נדרש אחר, כפי שידרוש המבקר.
- ג. המבקר רשאי להעלות נושא לדיון בפני הנשיאות ו/או בפני אסיפת הפעילים, בכל מקרה של אי מילוי תפקיד ו/או ביצוע בלתי יעיל ו/או ביצוע בלתי הוגן של בעל תפקיד, ולהמליץ כל המלצה בקשר לכך.
- ד. המבקר רשאי להשתתף בכל ישיבה של הנשיאות ו/או אסיפת הפעילים ובכל פורום של הארגון, אם הדבר דרוש לו לצורך תפקידו. הוא יקבל דיווח מבעוד מועד לגבי כל ישיבת נשיאות ואסיפת פעילים ותוכן ויוכל להשתתף בכל אחת מהם על פי שיקול דעתו, אולם הוא לא יימנה על המוזמנים הקבועים של ישיבות נשיאות הארגון. המבקר יקבל ממזכירות הארגון כל פרסום ונייר שיוצא על ידי הארגון וכן יימנה על רשימת התפוצה של חברי הנשיאות והפעילים.
- ה. המבקר רשאי לפנות לרשם העמותות בדרישה לחקור ו/או למנות בורר בכל מקרה בו הוא רואה צורך בכך.
- ו. דו"חות המבקר יוגשו לנשיאות העמותה, אשר תדון בהם בתוך 30 יום ממועד הגשת כל דו"ח ודו"ח. מיד עם תום הדיון תמונה ועדה למעקב אחר ישום ההמלצות.

## 71. כישורי המבקר

- א. המבקר יהיה רואה חשבון כאמור בחוק העמותות ויהיה לו ניסיון מוכח בתחום הביקורת.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי חבר הארגון לא יוכל לכהן כמבקר.
- ג. לשם תפקודו יוכל הארגון לשלם שכר למבקר.

## עובדים/מועסקים בשכר

72. הארגון יעסיק עובדים/מועסקים בשכר, בהתאם לצרכיו ועל פי החלטות הנשיאות.
73. עובדים אלו יהיו כפופים לנשיאות הארגון ולמוסדותיו המוסמכים. ואולם, כפיפות זו לא תפטור כל אחד ממועסקים אלה מחובתו ליתן חוות דעת מקצועיות ומהימנות בתחומי אחריותו, גם במקרה של חילוקי דעות מקצועיים בינם לבין חברי הנשיאות, אסיפת הפעילים או מי מהם.
74. למרות האמור לעיל, ר"ח העמותה, יועמ"ש ומבקר הארגון, לא יוכלו להיות חברי הארגון.

## 75. מנכ"ל

- א. מנכ"ל הארגון יהיה אדם בעל רקע ניהולי/פיקודי משמעותי. המנכ"ל יהיה בעל ניסיון בהפעלת אנשים ובניהול פרויקטים משמעותיים.
- ב. בין היתר, המנכ"ל יהיה אחראי לביצוע כל החלטות הגופים המוסמכים של הארגון, וינהל את המטלות השוטפות של הארגון, בהתאם להנחיות הנשיאות ובהתאם למלוא הוראות תקנון זה.
- ג. המנכ"ל יישב במזכירות הארגון ויפעיל את עובדי המזכירות בהתאם למטלות הארגון, כאמור לעיל.

עיקרי התפקיד

- א. ינהל את חשבונות הבנק בהם יופקדו וינוהלו כספי הארגון.
- ב. ינהל את יומן החשבונות המרכזי של הארגון.
- ג. יממש החלטות הנשיאות הנוגעות לתוכנית התקציבים המאושרת והזרמת הכספים לסניפים במועד.
- ד. ישלם את מיסי החבר של הסניף לנשיאות העולמית וכן תשלומים נוספים שיש להעביר לנשיאות הבינ"ל או לסניפים ברחבי העולם.
- ה. ישקיע את כספי הארגון באופן שישמור את ערכם הריאלי, תוך התייעצות עם רואה החשבון של הארגון, הממונה על הגזברות וגורמים כלכליים אחרים.
- ו. יפקח על הכנת המאזן השנתי ע"י רואה החשבון של הארגון, אשר יוצג בפני אסיפת הנבחרים של הארגון.
- ז. יכין את התקציב השנתי על פי הנחיות הנשיאות והאחראי על הגזברות.

77. היועץ המשפטי

- א. היועץ המשפטי יוכל להשתתף בישיבות הנשיאות, אולם לא תהא לו זכות הצבעה ולא יחשב כחבר נשיאות.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי חבר בארגון לא יוכל לשמש כיועץ משפטי.

78. תפקידי היועץ המשפטי

- א. ייתן ייעוץ משפטי לנשיאות ולחבריה בכל הקשור במילוי תפקידם.
- ב. יכין הסכמים סטנדרטיים לרכישת מוצרים ושירותים לצורכי התקשרות בעסקאות רגילות.
- ג. יערוך הסכמים כלכליים לפי בקשתה של ועדת הרכישות ככל שיידרש.
- ד. ייתן ייעוץ משפטי לחברי הארגון בנושאים אישיים. שירות זה יינתן במשורה בשל עלותו, אלא אם יקבע הסדר כספי לפיו ישלמו החברים תעריף מוזל בעבור ייעוץ זה, מבלי לחייב את קופת הארגון בשכר טרחת הייעוץ המשפטי.
- ה. ייצג את איפ"א בפני כל פורום חיצוני שיידון בשאלות ובעניינים משפטיים הנוגעים לארגון, בהתאם להחלטת הנשיאות.
- ו. יבדוק כל נוהל היוצא מטעם הנשיאות או מטעמו של חבר נשיאות, לבל ייכללו בו הוראות הנוגדות את החוק ו/או את תקנון הארגון.

79. כישורי היועץ המשפטי

- א. היועץ המשפטי חייב להיות עורך דין בעל הכישורים, הוותק והניסיון המתאימים לתחומי העיסוק המשפטיים של הארגון בהם צריך לחוות דעתו. לרבות ניסיון משמעותי בפועל בתחום המנהלי, העסקי והתאגידי.
- ב. היועץ המשפטי לא ימלא את תפקידו בהתנדבות.

רואה חשבון

- 80. א. רואה החשבון של הארגון ישכר על ידי נשיאות הארגון.
- ב. רואה החשבון יבצע כל מה שנדרש לבצע רואה חשבון של תאגיד מסוגו ובהיקף פעולתו של הארגון.
- ג. רואה החשבון לא יהיה חבר נשיאות, אולם הוא יוזמן לישיבות נשיאות בהן יועלו נושאים הנוגעים לתחום פעולתו.
- ד. לא תהיה לרואה החשבון זכות הצבעה בנשיאות ובכל מוסד אחר של הארגון.
- ה. מינוי רואה החשבון יאושר באסיפה השנתית של אסיפת הפעילים.

## פרק ג' - בחירות למוסדות הארגון

### כללי

81. הבחירות לנשיא, לנשיאות, לאסיפת הפעילים ולוועדי הסניפים (להלן: "הבחירות") תערכנה בדרך הקבועה בתקנון זה, אחת לארבע שנים, ותהיינה בחירות כלליות, אישיות וישירות. לכל חבר יהיה קול אחד בבחירות.

### 82. הגדרות

- א. ועדת הבחירות או "הוועדה" - ועדה שנתמנתה לפי סעיף 93 לתקנון זה.
- ב. יו"ר ועדת הבחירות - שופט בדימוס או עורך דין בעל ותק של 5 שנים לפחות, אשר אינו חבר הארגון ואינו נושא בכל תפקיד בארגון.
- ג. פרסום - כל הודעה על פי פרק זה, שעניינה בחירות בארגון, תומצא לחברי הארגון בדרך של דואר רגיל ו/או פרסום על גבי לוחות המודעות בסניפים ובמקום מושב הארגון.
- ד. מועד הפרסום - שלושה ימים לאחר המועד בו נשלח המכתב לחבר האחרון בעניין הבחירות.
- ה. טופס מועמדות - טופס אשר יימצא במזכירות הארגון, באמצעותו יציג חבר את מועמדותו בבחירות.

### הזכות לבחור

83. זכותו של כל חבר ארגון לבחור את מוסדות הארגון לאחר שנתמלאו התנאים הבאים:

- (1) היה חבר הארגון ביום פרסום ההודעה על מועד הבחירות הקרובות.
- (2) שילם את כל מיסיו.
- (3) בבחירות לוועד הסניף ולאסיפת הפעילים, זכותו של החבר לבחור את מועמדיו לאותו ועד ולבחור את מועמדי הסניף לאסיפה, מותנית בהיותו שייך לאותו סניף, על פי הקבוע בתקנון הארגון.

### הזכות להיבחר

84. חבר הארגון זכאי להיבחר למוסדותיו לאחר שנתמלאו התנאים הבאים:

- א. זכות להיבחר לנשיאות הארצית ולכהונת נשיא:
- (1) היה חבר הארגון לפחות 30 חודש לפני פרסום יום הבחירות.
  - (2) שילם את כל מיסיו. אולם החפץ להיות מועמד יכול לשלם רטרואקטיבית את מלוא חובותיו לארגון ומועמדותו תאושר, בכפוף לעמידתו ביתר תנאי תקנון זה.
- ב. זכות להיבחר לוועד הסניף ולאסיפת הפעילים:
- (1) היה חבר בארגון לפחות 12 חודש לפני פרסום יום הבחירות.
  - (2) שילם את כל מיסיו. אולם החפץ להיות מועמד יכול לשלם רטרואקטיבית את מלוא חובותיו לארגון ומועמדותו תאושר, בכפוף לעמידתו ביתר תנאי תקנון זה.

- (3) הזכות להיבחר לוועד הסניף מותנית בהיותו של המועמד חבר באותו סניף.
- (4) לכל חבר הזכות להיבחר בסניף אחד בלבד – הסניף שבתחומו הוא גר, או הסניף שבתחומו הוא משרת, לפי בחירתו.
85. א. חבר יוכל להציג מועמדותו למוסדות השונים: נשיא, נשיאות, אסיפת הפעילים, ועד הסניף.  
 ב. היה וייבחר ליותר ממוסד אחד, יודיע החבר ליו"ר ועדת הבחירות באיזה מוסד הוא מבקש לכהן.  
 ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי חבר הנבחר לאסיפת הפעילים ולוועד הסניף, יהיה רשאי לכהן בשני המוסדות הללו בעת ובעונה אחת.
86. מועמד לאסיפת הפעילים יציג מועמדותו באמצעות טופס מועמדות, אשר יומצא לוועדת הבחירות בתוך 30 יום מהיום בו פורסמה ההודעה על מועד הבחירות והמועדים הנלווים לכך.
87. מועמד לנשיאות יציג מועמדותו באמצעות טופס מועמדות החתום ע"י 15 מחברי הארגון, אשר יומצא לוועדת הבחירות בתוך 30 יום מהיום בו פורסמה ההודעה על מועד הבחירות והמועדים הנלווים לכך.
88. מועמד לכהונת הנשיא יציג מועמדותו באמצעות טופס מועמדות החתום ע"י 25 מחברי הארגון, אשר יומצא לוועדת הבחירות בתוך 30 יום מהיום בו פורסמה ההודעה על מועד הבחירות והמועדים הנלווים לכך.
89. מועמד לכהונת נשיא יראו בו גם מועמד לנשיאות, אלא אם הודיע אחרת בכתב לוועדת הבחירות לא יאחר מ-30 יום טרם המועד שנקבע לבחירות.
90. מועמדי סניף לאסיפת הפעילים יהיו אוטומטית מועמדיו לוועד הסניף, על פי המפורט להלן.
91. הודעה בדבר מועד הבחירות לנשיא, לנשיאות, לאסיפת הפעילים ולוועדי הסניפים, ובה שיטת הבחירות ורשימת חברי האסיפה הכללית ליחידותיהם הזכאים לבחירות, תפורסם לא יאחר מ-75 יום לפני מועד הבחירות. ולא יאחר מ- 90 יום, היה והבחירות יתקיימו באמצעות הדואר.

### פסילת מועמד

92. א. ועדת הבחירות תהא רשאית לפסול מועמד לבחירות, באם הוכח בפניה כי המועמד פעל בניגוד להוראות תקנון זה, ו/או הפר צו שיפוטי שהוטל עליו או על הארגון ו/או ניהל תעמולת בחירות אסורה כמפורט בס' 140 להלן.
- ב. כן תהיה הוועדה מוסמכת לפסול, על פי שיקול דעתה, מועמד שפוטר מהמשטרה או השב"ס עקב מעורבות בעבירה שיש עימה קלון. ובלבד שאם עתר / פנה המועמד המפוטר לבית המשפט ו/או לטריבונל משפטי נגד פיטוריו אלו, ניתן בעניינו פסק דין או החלטה סופיים המאשרים את הפיטורין.

### ועדת הבחירות, הרכב ותפקידים

93. הבחירות ינוהלו ע"י ועדת בחירות שתמנה את החברים הבאים:

- יו"ר ועדת הבחירות
- מבקר הארגון
- היוהמ"ש של הארגון

המועמדים לתפקיד יו"ר ועדת הבחירות יוצעו ע"י הנשיאות ויבאו לבחירה בנשיאות ברוב קולות. מינוי המועמד שקיבל את מרבית הקולות בנשיאות יובא לאישור המבקר, רו"ח ויועמ"ש. היה ולא יאושר, ייבחר מועמד אחר בנשיאות ויובא לאישור המבקר, רו"ח ויועמ"ש וחוזר חלילה.

94. המנכ"ל ישמש כמזכיר הוועדה ויפעל בעניין זה רק בהתאם להנחיות והחלטות ועדת הבחירות.
95. יו"ר ועדת הבחירות יכנס את ועדת הבחירות לשיבתה הראשונה, לא יאוחר מאשר 90 יום לפני מועד הבחירות.
96. החלטת ועדת הבחירות תתקבל ברוב של חברי הוועדה. היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר. היו"ר יהיה חייב להצביע בכל נושא.
97. נבצר מאחד מממלאי התפקידים למלא תפקידו, ימונה חבר ועדת בחירות אחר במקומו.
98. ועדת הבחירות תשמש גם כוועדת ערעורים בכל הנוגע לכלל נושאי הבחירות, בכלל זה לנושא הכשירות לבחור ולהיבחר. הוועדה תהיה רשאית, בין היתר, להקל ולהגמיש את התנאים לבחירה ולהצגת מועמדות, בהתאם לנסיבות כל מקרה ומקרה מנימוקים שיפורטו ושיעלו בקנה אחד עם רוח תקנון זה.
99. א. מנכ"ל הארגון ימסור לוועדת הבחירות את רשימת חברי הארגון הזכאים לבחור את הנשיאות הארצית, ועדי הסניפים ואסיפת הנציגים, בהתאם לתקנון.
- ב. חברים המעוניינים להגיש מועמדותם לוועדי הסניפים ו/או אסיפת הפעילים ו/או הנשיאות ו/או הנשיא, ימסרו טופס מועמדות למזכירות הארגון עד 30 יום ממועד פרסום ההודעה על מועד לבחירות.
- ג. המבקש להיבחר יציין בבקשתו את הפרטים הבאים: שם המשפחה, שמו הפרטי, מס' ת"ז, מס' אישי, דרגתו (לרבות בדימוס), שם הסניף שאליו הוא שייך והמוסדות אליהם הוא מעוניין להיבחר.
- ד. ועדת הבחירות תכין ספר מועמדים אשר יכלול את שמות המועמדים, דרגתם (לרבות דרגות בדימוס), תקציר קורות חיים והסניפים אליהם המועמדים משתייכים, ע"פ הסדר הבא:
- (1) רשימת המועמדים לוועדי הסניפים בכל סניף.
  - (2) רשימת מועמדים לאסיפת הפעילים (רשימה הזזה לרשימת המועמדים לוועדים).
  - (3) רשימת המועמדים לנשיאות.
  - (4) רשימת המועמדים לתפקיד הנשיא.
- ה. פנקס המועמדים יובא לידיעת חברי האסיפה הכללית לא יאוחר מ-30 יום טרם מועד הבחירות.
100. ועדת הבחירות תפרסם הודעה אשר תישלח לכלל חברי הארגון, לא יאוחר מ-90 ימים לפני מועד הבחירות ובה יצוינו הפרטים הבאים:
- א. דבר קיום הבחירות לנשיא, נשיאות, אסיפת נציגים וועד הסניף.
  - ב. הזכות לבחור והזכות להיבחר.
  - ג. יום הבחירות, מקומות הקלפי, שיטת הבחירות ונהליהן.
  - ד. מועד ואופן הגשת מועמדות למוסדות השונים.
101. ועדת הבחירות תפרסם הודעה אשר תישלח לכלל חברי הארגון, לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד הבחירות ובה יצוינו הפרטים הבאים:
- א. הודעה חוזרת בדבר מועד הבחירות, שיטת הבחירות ונהליה.
  - ב. ספר המועמדים על פי המוסדות עליהם הם מועמדים.
  - ג. היה והבחירות ייערכו באמצעות הדואר – פתק/י ההצבעה ומעטפת ההצבעה.
  - ד. שיוכו של כל מצביע לסניף אליו הוא משתייך.

102. מזכיר הוועדה יוודא, כי ההודעות בנוגע לבחירות נשלחו לכל חברי הארגון ויערוך על כך פרוטוקול, אשר יובא לאישור חברי הוועדה.
103. הוועדה תקבע האם הבחירות יתבצעו באמצעות הצבת קלפיות או בדואר או בכל שיטה אחרת, ותצרף הסבר בדבר שיטת הבחירה על גבי טופס הבחירה. כן תצרף כל הבהרה נוספת הנדרשת לקיום הבחירות.
104. ועדת הבחירות תשמש כוועדת הקלפי ותהא אחראית על טוהר הבחירות.
105. א. במועד הבחירות תפקח הוועדה על תקינות עריכתן ותקבע לשם כך הסדרים על פי שיקול דעתה.
- ב. עם סיום מניין הקולות, יפרסם יו"ר ועדת הבחירות את התוצאות. תלונות וערעורים מצד חברי הארגון יועברו לוועדת הבחירות, לא יאוחר משבעה ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות, על מנת שיכריע בהם.
- ג. בתום החקירה רשאית הוועדה לעשות אחת מאלה:  
 (1) לדחות את התלונה או הערעור.  
 (2) לקבל את התלונה או את הערעור ולצוות על הסדרים על פי שיקול דעתה בנסיבות העניין, לרבות הכרזה על קיום בחירות חדשות.

### הליך הבחירות – כללי

106. היה והבחירות לנשיאות ולאסיפת הפעילים ייערכו במועד אחד, ייערכו הבחירות על גבי טופס הצבעה אחד, בשלוש רשימות שונות, על פי המפורט להלן.
107. א. הבחירות לנשיא ולנשיאות ייערכו בכל נסיבות שהן יחדיו, בכפוף לנוהל הדחת נשיא או חבר נשיאות, המפורט להלן.
- ב. הבחירות לאסיפת הפעילים ולוועדי הסניף ייערכו, בכל נסיבות שהן, יחדיו.
108. כל בוחר יתבקש למלא בכתב ידו את שם מועמדו לנשיא, את שמות מועמדיו לנשיאות ואת שמות מועמדיו לאסיפת הפעילים. רשימת המועמדים לאסיפת הפעילים תשמש גם לשם בחירת ועד הסניף של כל בוחר. הכל כמפורט להלן.
109. היה ובשל הדחת נשיאות או כדומה ייפרדו מועדי הבחירות לנשיאות ולאסיפת הפעילים, תיערך בחירה לנשיא ולנשיאות, בה ימולאו שתי רשימות על גבי אותו טופס הצבעה. הבחירה לאסיפת פעילים ולוועדי הסניף תיערך באותה רשימה. הכל כמפורט להלן.

### הבחירות לאסיפת הפעילים

110. אסיפת הנציגים תיבחר בבחירות כלליות, אולם כל חבר יבחר רק את מועמדיו לאסיפת הפעילים אשר ייצגו את הסניף אליו הוא משתייך. נציגי הסניף לאסיפה יהיו גם ועד הסניף, כל עוד מספרם לא עולה על חמישה. כמפורט להלן, היה ומספר נציגי הסניף לאסיפת הפעילים עולה על חמישה, ייבחרו כוועד הסניף חמישה החברים שקיבלו את מירב קולות חברי הסניף.
111. כל בוחר ירשום בטופס ההצבעה מספר מועמדים שאינו עולה על המספר המותר לגבי הסניף אליו הוא משתייך. הנחיה לגבי מספר המועמדים המרבי תיכלל בטופס ההצבעה ותהיה שונה לגבי סניפים שונים. הכל, על פי השיטה המפורטת בתקנון זה.
112. כל סניף ייוצג באסיפת הפעילים ע"י מספר נציגים היחסי למספר החברים בסניף, כקבוע ברשימה העדכנית והמחייבת של סניפי הארגון, כפי שתפורסם על ידי ועדת הבחירות.

113. א. נקבע כי סניף ייוצג ע"י מועמד אחד, בשל גודלו, יסמן הבוחר שם של מועמד אחד בפתק ההצבעה.  
 ב. מועמד הסניף אשר יקבל את מירב הקולות בבחירות, ייבחר לייצג את הסניף באסיפת הפעילים.

114. נקבע כי סניף ייוצג ע"י יותר ממועמד אחד, יובהרו ההוראות הבאות על גבי פתק ההצבעה:  
 א. היה מספר נציגי הסניף זוגי, ידרג הבוחר מספר מועמדים אשר אינו עולה על מחצית מספר הנציגים אשר הוקצה לסניף. למשל, היה והסניף זכאי לששה נציגים באסיפה, ירשום הבוחר שלושה מועמדים מבין מועמדי הסניף.  
 ג. היה מספר נציגי הסניף אי זוגי, יציין הבוחר מספר מועמדים אשר אינו עולה על מחצית מספר הנציגים שהוקצה לסניף פחות אחד. למשל, היה והסניף זכאי לשבעה נציגים באסיפה, ירשום הבוחר עד שלושה מועמדים מבין מועמדי הסניף.

### לשם המחשה:

מספר המועמדים המירבי שיכול הבוחר לסמן	מספר הנציגים שהוקצו לסניף
1	1
1	2
1	3
2	4
2	5
3	6
3	7
4	8
4	9
5	10

- ג. המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הרב ביותר (בהתאם למספר הנציגים שהוקצו לאותו סניף) ייבחרו לייצג את הסניף באסיפת הפעילים.  
 ד. במקרה בו שני מועמדים או יותר קיבלו אותו מספר קולות, ייבחרו כל אותם המועמדים, גם אם בכך יגדל מספר חברי אסיפת הנציגים מעל ל-200, אולם יהיה להם קול אחד להצבעה באסיפת הפעילים. את אופי הצבעתם יסדירו ביניהם ואם לא יצליחו בכך, ייקבע נוהל קביעת אופי הצבעתם ביניהם, על ידי מבקר הארגון.  
 ה. היה מספר המועמדים בסניף זהה ל - או קטן ממספר המועמדים שהוקצו לו, יוכרזו כל המועמדים באותו סניף כנבחרים לאסיפה. במקרה כזה לא יתקיימו בחירות לאסיפת הפעילים באותו סניף והמועמדים יצורפו לאסיפה באופן אוטומטי.

115. התפנה מקומו של אחד הנבחרים בבחירות לאסיפת הפעילים, יתמנה במקומו המועמד אשר זכה במספר הקולות הגבוה ביותר מבין המועמדים האחרים באותו סניף ואשר לא נכנס לאסיפה. במקרה של שוויון קולות יתמנה יותר מנציג אחד, נוהל המינוי ייערך כמפורט בתקנון זה.

### הבחירות לוועד הסניף

116. ועד הסניף ייבחר ע"י כל חברי הארגון המשתייכים לסניף כל עוד ממלא תפקיד (שוטר פעיל) באותה יחידה ומשתייך לסניף.  
 117. כל בוחר ירשום בטופס ההצבעה מספר מועמדים שהוא מחצית או פחות ממספר נציגי הסניף באסיפת הפעילים, כקבוע בסעיף 114 לעיל. כלומר, אם יכתב בהודעת ועדת הבחירות כי הסניף זכאי לארבעה נציגים באסיפה, יסמן עד שני מועמדים וכך הלאה.

118. א. המועמד אשר קיבל את מירב הקולות יכהן כיו"ר הסניף.  
 ב. המועמד אשר ידורג כשני במניין הקולות יכהן כסגן יו"ר הסניף.  
 ג. המועמד אשר ידורג כשלישי במניין הקולות יכהן כמזכיר הסניף.
119. היה ונבחר מועמד אחד בלבד, יכהן מועמד זה כיו"ר הסניף, והוא זה שימנה את סגן יו"ר הסניף ואת מזכיר הסניף.
120. היה ונבחרו שני מועמדים בלבד, ימנה המועמד אשר נבחר כיו"ר הסניף את מזכיר הסניף.
121. היה ומספר נציגי הסניף לאסיפת הפעילים עולה על חמישה, ייבחרו כוועד הסניף חמישה החברים שקיבלו את מירב קולות חברי הסניף.

### **הבחירות לנשיאות**

122. כל בוחר ירשום בפתק ההצבעה שמותיהם של עד שבעה מועמדים, מבין רשימת המועמדים לנשיאות.
123. ארבע עשר המועמדים אשר יזכו למספר הקולות הגבוה ביותר יכהנו כחברי הנשיאות. יחד עם הנשיא הם ימנו חמישה עשר חברים בנשיאות.
124. א. היה ובמקום החמישה עשר (כולל הנשיא) ייווצר שוויון בין שני מועמדים או יותר, תובא ההכרעה לידי אסיפת הפעילים. זו תכריע בהצבעה חשאית בין השניים, בישיבתה הראשונה שתיערך לאחר הבחירות.
- ב. המועמד אשר ייבחר ע"י אסיפת הפעילים יכהן כחבר נשיאות לכל דבר ועניין.
- ג. המועמד אשר לא ייבחר ע"י אסיפת הפעילים רשאי לכהן כחבר נשיאות, ואולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבות הנשיאות ולא יוכל להיבחר כממלא תפקיד בנשיאות, מבין התפקידים המנויים בתקנון זה.
125. התפנה מקום בנשיאות וקטן מספר חברי הנשיאות מחמישה עשר, יתמנה כחבר נשיאות המועמד אשר זכה במקום החמישה עשר, וכך הלאה. כיהנו בנשיאות חמישה עשר חברים כמפורט בנסיבות לעיל, יתמנה כחבר החמישה עשר לנשיאות, החבר המכהן בה ללא זכות הצבעה.

### **בחירת בעלי התפקידים בנשיאות**

126. "בעלי תפקידים" - חברי הנשיאות הממלאים את התפקידים הבאים: סגן נשיא, אחראי על המנגנון, אחראי על קשרי חוץ, אחראי על הגזברות, רכז רווחה, רכז תרבות, רכז גימלאים ואלמנות, רכז תקשורת, רכז נסיעות, רכז ספורט ותחביבים, רכז אירוח, רכז מג"ב, רכז שב"ס, רכז סניפים.
127. הנשיאות תבחר את בעלי התפקידים מבין חבריה בישיבת הנשיאות הראשונה, בהתאם להוראות הבאות:
- א. כל חבר נשיאות בעל זכות הצבעה אשר אינו ממלא תפקיד, רשאי להציג מועמדותו לתפקיד.
- ב. מובהר, כי הנשיא אינו רשאי להציג מועמדות לתפקיד כלשהו.
- ג. על חבר נשיאות המציע מועמדות לתפקיד, למלא אחר דרישות תקנון זה לעניין כשירותו לתפקיד. במקרה של חילוקי דעות באשר לשאלת היותו של חבר כשיר למלא תפקיד, יכריע יו"ר ועדת הבחירות.
- ד. היה ומספר המועמדים גדול משניים, ישתתפו שני המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הרב ביותר בבחירות לנשיאות.

- ה. הנשיאות תקיים הצבעה חשאית בה תבחר את בעל התפקיד.
- ו. נוצר שוויון בין שני המועמדים, תקיים הנשיאות הצבעה חשאית נוספת. נוצר שוויון בשנית, ייבחר המועמד אשר קיבל את מירב הקולות בהצבעה לנשיאות.
- ז. היה ויתפנה תפקיד בנשיאות במהלך כהונתה, ייפקח מבקר הארגון על הליך הבחירה של בעל התפקיד החליפי. לעניין זה יהיו לו סמכויות כשל יו"ר ועדת הבחירות.
128. א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי לתפקיד רכז מג"ב יציגו מועמדות חברי הנשיאות אשר משרתים או שירתו ביחידות מג"ב.
- ב. אין חבר נשיאות המשרת או ששירת ביחידת מג"ב ו/או לא הוצגה מועמדות מצד חבר שכזה, יבחר רכז מג"ב העונה על דרישת ס"ק א' מבין חברי אסיפת הנציגים, אשר תקיים לשם כך הצבעה חשאית.
- ג. במקרה האמור בס"ק ב', לא ישמש רכז המג"ב כחבר נשיאות, ולא ישתתף בישיבות הנשיאות, למעט בישיבות העוסקות בתחום פעילותו.
129. א. לתפקיד רכז שב"ס יציגו מועמדות חברי הנשיאות המשרתים או שירתו בשב"ס בלבד.
- ב. אין חבר נשיאות המשרת או ששירת בשב"ס ו/או לא הוצגה מועמדות מצד חבר שכזה, יבחר רכז השב"ס העונה על דרישת ס"ק א' מבין חברי אסיפת הנציגים, אשר תקיים לשם כך הצבעה חשאית.
- ג. במקרה האמור בס"ק ב', לא ישמש רכז שב"ס כחבר נשיאות, ולא ישתתף בישיבות הנשיאות, למעט בישיבות העוסקות בתחום פעילותו.
130. א. לתפקיד רכז גמלאים ואלמנות יציגו מועמדות חברי נשיאות שהם גמלאים בלבד.
- ב. אין חבר נשיאות ו/או לא הוצגה מועמדות מצד חבר נשיאות שהוא גמלאי, יבחר רכז גמלאים העונה על דרישות ס"ק א' מבין חברי אסיפת הנציגים, אשר תקיים לשם כך הצבעה חשאית.
- ג. במקרה האמור בס"ק ב' לא ישמש רכז גמלאים כחבר נשיאות, ולא ישתתף בישיבות הנשיאות, למעט בישיבות העוסקות בתחום פעילותו.

### **בחירת הנשיא**

131. כל בוחר ירשום על פתק ההצבעה שם של מועמד אחד מבין המועמדים לנשיא.
132. המועמד אשר יקבל את מירב הקולות, יתמנה לנשיא.
133. היה יותר ממועמד אחד עם אותו מספר קולות, תועבר לנשיאות החדשה הבחירה בין המועמדים. ישיבת נשיאות זו תיערך בראשות ובפיקוח יו"ר ועדת הבחירות, על פי נוהל זה:
- א. הנשיאות תקיים הצבעה חשאית לבחירת הנשיא.
- ב. המועמד אשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ע"י הנשיאות ייבחר לנשיא.
- ג. נוצר שוויון לגבי המועמד, תיערך הצבעה חשאית נוספת (להלן: "הסבב השני") וכן הלאה.

**הדחה או פיטורין****פיטורי הנשיא** .134

- א. אסיפת הפעילים מוסמכת לפטר את הנשיא ברוב של הנוכחים באסיפת הפעילים.
- ב. בקשה להדחת נשיא תוגש למנכ"ל הארגון בכתב, על ידי רוב חברי אסיפת הפעילים. היה והוגשה בקשה כאמור, המנכ"ל יהיה מחויב לזמן אסיפת פעילים לדיון בנושא בתוך 45 יום מיום המצאת הבקשה למשרדי הארגון.
- ג. בקשה לפיטורי/להדחת נשיא תוכל להיסמך רק על פעולה חמורה בניגוד לתקנון, ו/או על חוסר תפקוד חמור ו/או על פעולה בניגוד לכללי מנהל תקין.
- ד. פוטר הנשיא, תבחר הנשיאות נשיא אחר תחתיו מבין חברי הנשיאות, בהתאם לנוהל המפורט בפרק הבחירות בתקנון זה. על הליך הבחירה מחדש יפקח מבקר הארגון ולעניין זה יהיו לו סמכויות כשל יו"ר ועדת הבחירות.
- ה. למרות הנאמר בסעיף 31 ה לתקנון, זומנה אסיפת פעילים לצורך פיטורי נשיא, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 75% מחברי אסיפת הפעילים. לא הייה נוכחות כנ"ל תדחה הישיבה למועד אחר, שלא יעלה על 21 יום, אשר יתקיים בכל מניין שהוא.

**פיטורי חבר נשיאות** .135

- א. הנשיאות מוסמכת להעביר חבר נשיאות ממלא תפקיד מתפקידו. ההחלטה על ההעברה תתקבל ברוב של למעלה משני שלישים מכלל חבריה של הנשיאות. ישיבת נשיאות שנועדת להעברה מתפקיד תזומן בחתימות של לפחות שני שלישים מחברי הנשיאות, בתוך 30 יום לכל היותר מהיום בו הומצאה (בפועל או בפקסימיליה) למשרדי הארגון, בקשה להעברה מתפקיד ובה חתימות כל המבקשים.
- היה ותוגש בקשה מתאימה למשרדי הארגון, מנכ"ל הארגון יהיה חייב לזמן ישיבת נשיאות לעניין זה כמפורט לעיל.
- ב. הדחת חבר נשיאות מהנשיאות תהיה אך ורק בסמכות אסיפת הפעילים, ברוב ממשותפי האסיפה.
- ג. בקשה להדחת חבר נשיאות מהנשיאות תוגש למנכ"ל הארגון בכתב, על ידי לפחות רוב חברי אסיפת הפעילים. היה והוגשה בקשה כאמור, המנכ"ל יהיה מחויב לזמן אסיפת פעילים לדיון בנושא בתוך 45 יום מיום המצאת הבקשה למשרדי הארגון (בפועל או בפקסימיליה).
- ד. בקשה להדחת חבר נשיאות מהנשיאות תוכל להיסמך רק על פעולה חמורה בניגוד לתקנון, ו/או על חוסר תפקוד חמור ו/או פעילות בניגוד לכללי מנהל תקין ו/או במקרה בו חבר נשיאות לא הופיע לשלוש ישיבות נשיאות רצופות לפחות, ללא כל הצדק סביר, ואולם במקרה האחרון יהא חבר הנשיאות זכאי לשימוע שיתקיים בעניינו.
- ה. הועבר חבר נשיאות מתפקידו ו/או הודח מהנשיאות, תבחר הנשיאות ממלא תפקיד או חבר אחר תחתיו מבין חברי הנשיאות או אסיפת הפעילים, בהתאם לנוהל המפורט בפרק הבחירות בתקנון זה. במקרה של הדחה מהנשיאות, ייכנס לנשיאות המועמד לנשיאות שקיבל מירב הקולות בבחירות לנשיאות ולא נכנס לנשיאות.
- ו. למרות הנאמר בסעיף 31 ה לתקנון, זומנה אסיפת פעילים לצורך פיטורי חבר נשיאות, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 75% מחברי אסיפת הפעילים. לא הייה נוכחות כנ"ל תדחה הישיבה למועד אחר, שלא יעלה על 21 יום, אשר יתקיים בכל מניין שהוא.

136. הדחת הנשיאות

א. אסיפת הפעילים רשאית להחליט על הדחת הנשיאות בקרות אחד מאלה:

- (1) הנשיאות פעלה באופן שנוגד את התקנון.
- (2) הנשיאות נמנעת מלמלא תפקידה ללא כל סיבה סבירה.
- (3) פעולות הנשיאות פוגעות בשמו הטוב של הארגון.
- (4) פעולות הנשיאות פוגעות בתפקודו של הארגון.

ב. הצעה על סדר היום בדבר הדחת הנשיאות צריך שתוגש על ידי רוב מחברי אסיפת הפעילים, והודעה על כך תומצא לכל חברי אסיפת הפעילים לא פחות מ-5 ימים טרם ישיבת האסיפה.

ג. הוגשה הצעה כאמור, תינתן זכות טיעון ושימוע לכל אחד מחברי הנשיאות על מנת שיטען טענות הנשיאות, ודבריו יירשמו בפרוטוקול.

ד. אסיפת הפעילים תקיים הצבעה חשאית.

ה. למרות הנאמר בסעיף 31 ה לתקנון, זומנה אסיפת פעילים לצורך הדחת הנשיאות, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 75% מחברי אסיפת הפעילים. לא הייה נכחות כנ"ל תדחה הישיבה למועד אחר, שלא יעלה על 21 יום, אשר יתקיים בכל מניין שהוא.

137. א. התקבלה החלטה כאמור לעיל, יודיע המבקר על עריכת בחירות כלליות לאסיפת הפעילים, לנשיאות ולנשיא בתוך 3 חודשים ממועד ההכרזה.

ב. למן קבלת ההחלטה על פיזור הנשיאות ועד לכניסת הנשיאות החדשה לתפקידה לאחר הבחירות, תכהן הנשיאות הקיימת בסמכויות מוגבלות, אשר יסתכמו באישור הניהול השוטף בלבד. למען הסר ספק, מובהר כי נשיאות זו לא תהיה מוסמכת לאשר כל הוצאה מעבר למשכורות, תשלומי חשמל, מים וכד'. כן לא תהיה רשאית נשיאות זו לקבל כל החלטה החורגת ממסגרת התחזוקה המינימלית של הארגון.

ג. על אף האמור לעיל, בחירות לאסיפת הפעילים לא יתקיימו בנסיבות אלו, אם לא חלפו שנתיים ממועד הבחירות האחרונות.

138. פיזור אסיפת פעילים

א. נשיאות הארגון רשאית להחליט על פיזור אסיפת הפעילים, על פי בקשת כל חבר בארגון, בקרות אחד מאלה:

- (1) האסיפה פעלה באופן שנוגד את התקנון באופן חמור, מהותי ושיטתי.
- (2) האסיפה נמנעת מלמלא תפקידה ללא כל סיבה סבירה.
- (3) במשך שלוש ישיבות רצופות לפחות, מניין אסיפת הנציגים פחת משליש חברי האסיפה.

ב. החלטת רשם העמותות בדבר פיזור אסיפת הפעילים פירושה בחירות כלליות לאסיפת הפעילים, למועדי הסניף, לנשיא ולנשיאות. זאת בתוך 3 חודשים ממועד פיזור האסיפה כאמור.

139. פיזור ועד סניף

א. הנשיאות רשאית להחליט על הדחת חבר או חברים בוועד הסניף, זאת במקרה של פעולה חמורה ושיטתית בניגוד לתקנון ו/או חוסר תפקוד חמור, או במקרה של הפרעה לתפקוד הסניף וזאת לאחר אישור מבקר הארגון, היועמ"ש ורו"ח הארגון ובכפוף לנאמר בסעיף קטן ב'.

- ב. החליטה הנשיאות על הדחת חבר מתפקידו מועד הסניף, יהיה החבר זכאי להשמיע טענותיו בפני נשיאות הארגון, לפני קבלת החלטה סופית של הנשיאות.
- ג. הוחלט להדיח חבר מתפקידו בוועד הסניף, תיפסל גם נציגותו באסיפת הפעילים.
- ד. הודח, נפסל נפטר, התפטר או הועבר מתפקידו חבר, ימלא מקומו המועמד אשר קיבל את מירב הקולות אחריו. באם אין מועמד כאמור, ופסילת החבר הייתה במחצית הראשונה של הקדנציה, יערכו בחירות כלליות בסניף לבחירת יו"ר חדש. היה והפסילה הינה במחצית השנייה של הקדנציה, תהיה הנשיאות רשאית למנות מחליף ליו"ר. כסגן יו"ר יתמנה המזכיר, וכמזכיר יתמנה הבא אחריו במניין הקולות.

## תעמולת בחירות

140. א. המועמדים השונים יוכלו לנהל תעמולת בחירות כמיטב רצונם ויכולתם. לצורך כך יוכלו לפנות לחברי הארגון, להלל את יכולתם ואף להצביע על פגמים בתיפקוד של מועמדים אחרים בארגון.
- ב. למרות האמור לעיל, חל איסור מוחלט על תעמולת בחירות שאינה בבחינת ביקורת עניינית על מועמדים אחרים, והינה בבחינת השמצה, לשון הרע או כיו"ב.
141. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול כל תעמולת בחירות אשר תהווה בבחינת השמצה כאמור.
142. היה ומועמד יתמיד בניהול תעמולת בחירות שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות תקנון זה, ולא יציית להוראות ועדת הבחירות לחדול מכך, תוכל ועדת הבחירות לפסול את מועמדותו. טרם פסילת המועמדות יישלחו למועמד שלוש התראות בכתב. על החלטת הפסילה תהא למועמד הנפסל זכות שימוע.
143. חל איסור מוחלט על מזכירות הארגון ועל עובדיו השכירים או על מי שקשור עם הארגון בהתקשרות כספית כלשהיא, לקחת חלק כלשהוא בתעמולת בחירות זו, ו/או לסייע בכל דרך למי מהמועמדים למוסדות השונים, בכלל זה חל איסור על מתן סיוע בהפצת חומר ובכל דרך אחרת.
144. ועדת הבחירות תוודא שממועד כינונה, בפעולת בעלי התפקידים בארגון אין משום עריכת תעמולת בחירות, ותהיה מוסמכת לאסור כל פעולה של מי ממלאי התפקידים בארגון, היה ותמצא שקיים חשש שמדובר בפעולה המהווה תעמולת בחירות במסווה של פעילות למען הארגון. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהיכולת של כל מועמד לנהל תעמולה ישירה, אשר ברור על פניה כי הינה בבחינת תעמולת בחירות.

## ישיבת נשיאות ראשונה

145. א. שבעה ימים לכל היותר מתום מניית קולות הבוחרים וסיום הליכי הערעור בגין כך, ייכנס יו"ר ועדת הבחירות ישיבת נשיאות ראשונה, בה ייבחרו בעלי התפקידים בנשיאות, כמו גם הנשיא, היה ולא יהיה מועמד לנשיא אשר יקבל למעלה מחמישים אחוזים מקולות הבוחרים. כל זאת כמפורט בתקנון זה.
- ב. ישיבת הנשיאות הראשונה תיערך בראשות ובפיקוח יו"ר ועדת הבחירות ותיחשב לחלק מהליך הבחירות לכל דבר ועניין. רק לאחר שייבחרו כל בעלי התפקידים בנשיאות תתחיל הנשיאות החדשה לתפקד בהתאם לתקנון זה. ועדת הבחירות תסיים את תפקידה רק עם תום הליכי הערעורים על הליך הבחירות ועל החלטותיה.
- ג. היה ולא נבחר נשיא מקולות כלל המצביעים, תיערך תחילה בחירתו של הנשיא בישיבת הנשיאות הראשונה. לאחריה תיערך בחירת בעלי התפקידים.

- ד. למרות האמור לעיל רשאי יו"ר ועדת הבחירות לכנס את ישיבת הנשיאות הראשונה גם כאשר עדיין לא הסתיימו מלוא הליכי הערעור בגין הבחירות. החלטה על כינוס כאמור תתקבל באישור רשם העמותות.
- ה. מייד עם תום הליך בחירת ממלאי התפקידים, יפרסם יו"ר ועדת הבחירות הודעה לכלל חברי הארגון בדבר תוצאות הבחירות.

## **נהלי עבודה לאחר הבחירות**

### **146. כינוס הנשיאות הארצית החדשה**

לא יאוחר מ-14 יום לאחר ההודעה על תוצאות הבחירות, יכנס יו"ר ועדת הבחירות את הנשיאות הארצית החדשה ואת זו היוצאת, ויעשה את הסידורים המתאימים להעברה תקינה וסדירה של התפקידים עד למועד זה.

### **147. כינוס אסיפת הפעילים**

הנשיאות החדשה תכנס את אסיפת הפעילים בתוך 30 ימים מיום התכנסותה הראשונה כאמור לעיל. באסיפה זו יהיה סדר היום, בין השאר, כדלקמן:

- א. כל חבר נשיאות ייתן סקירה על פעילותו בתחום עליו הוא מופקד.
- ב. הנשיא יציג בפני באי האסיפה את עקרונות הפעולה באיפ"א ואת המשימות העומדות על הפרק.
- ג. גזבר הארגון יסקור את המצב הכספי של העמותה ויצביע על עקרונות התכנון התקציבי העתידי, לרבות עקרונות בביצוע הוצאת תקציבים.
- ד. אסיפת הפעילים תבחר את מבקר הארגון כמפורט בפרק המבקר לעיל.

### **148. כינוס הוועד הנבחר בסניף**

לא יאוחר מתום 14 יום ממועד ההודעה על תוצאות הבחירות, יכנס יו"ר הוועד הנבחר את חברי הוועד הנבחרים לפגישה עם הוועד היוצא. במפגש זה יעשו הסידורים להעברה תקינה של התפקידים.

## פרק ד' - נהלי עבודה בארגון

### ישיבות הנשיאות

149. א. בישיבות הנשיאות ישתתפו חברי הנשיאות, המנכ"ל, הגזבר, נשיא כבוד וסגן נשיא כבוד (במידה ישנם) בכפוף להוראות תקנון זה, פרט אם ניתנה רשות מוקדמת לגורם אחר כלשהו להשתתף בישיבה מסוימת על-ידי יושב ראש הישיבה הנדונה. כל השתתפות כזו תנבע מסיבות ענייניות הקשורות לאותה ישיבה לה יזומן אותו מזומן, אשר יצוינו בפרוטוקול הישיבה.
- ב. השתתפות המבקר, היועמ"ש, רכז מג"ב, רכז שב"ס ורכז גמלאים, הינה בכפוף להוראות תקנון זה, כקבוע לעיל.
- ג. למען הסר ספק, מובהר כי יועצי הנשיא ו/או יועצי חבר נשיאות אינם רשאים ליטול חלק בישיבות הנשיאות. זאת למעט בנסיבות המצוינות בס"ק א' סיפא.

### חובותיו של חבר נשיאות עם כניסתו לכהונה

150. חבר נשיאות שנבחר, יכנס מיד עם היבחרו לתקופת חפיפה עם קודמו, בהתאם לתפקיד שאליו נבחר, ויקבל לידייו את כל החומר והאינפורמציה הקיימים, הקשורים והנוגעים לתפקידו. ממלא התפקיד ימשיך לטפל כיאות בכל עניין שבו החל קודמו.
151. חבר הנשיאות ימלא את התפקיד שאליו נבחר בדבקות ובשקידה ראויים, ולא יחסוך ממרצו, מכישוריו וממיומנותו, כפי שיידרש לצורך ביצוע תפקידו.
152. חבר הנשיאות יופיע וישתתף בישיבות ובמפגשים, הכל בהתאם להחלטות הנשיאות ומוסדות הארגון.
153. היה וחבר נשיאות יראה שנבצר ממנו למלא את תפקידו בדבקות ובשקידה ראויים, יודיע על רצונו להפסיק למלא את תפקידו ו/או על רצונו לפנות מקומו בנשיאות. היה ופינה תפקידו ו/או מקומו בנשיאות, ייבחר מחליפו בהתאם להוראות תקנון זה.

### חובותיו של חבר נשיאות בתום תקופת כהונתו

154. חבר נשיאות שסיים כהונתו יוסיף למלא את תפקידו בחפיפה עם מחליפו, ככל שיידרש בנסיבות העניין לצורך העברת התפקיד, ובלבד שתקופת החפיפה לא תפחת משבועיים ימים. הוא ימסור למחליפו, בתקופת החפיפה, כל חפץ או מסמך שהוא מחזיק בהם והם רכוש הארגון, או הנחוצים למחליפו לשם הגשמת פעולה בה החל.
155. כן ימסור בישיבה, שתיקבע על ידי הנשיאות, דין וחשבון מפורטים לסיכום פעולותיו כחבר נשיאות, ויסקור את הפעולות שביצען החל וטרם הסתיים.

### מילוי מקום

156. במקרה של התפטרות או חו"ח מותו של חבר נבחר ו/או כל מקרה שייבצר ממנו למלא תפקידו, ימונה במקומו המועמד אשר קיבל את מירב הקולות אחריו בבחירות לנשיאות.
157. נתפנה מקומו של הנשיא בשל כל סיבה שהיא, או נבצר ממנו, זמנית, לפעול עקב מחלה או מפאת העדרו מהארץ, או מכל סיבה אחרת, ימלא את מקומו סגן הנשיא.
158. נבצר מסגן הנשיא לשמש כנשיא, ימלא את מקום הנשיא האחראי על המנגנון. נבצר גם מהאחראי על המנגנון לשמש כנשיא, תמנה הנשיאות הארצית, באופן זמני, אחד מחבריה, לשמש כנשיא בפועל עד שישוב הנשיא או סגן הנשיא או האחראי על המנגנון למלא תפקיד זה, או עד מועד הבחירות הבאות.
159. נתפנה מקומו של יו"ר סניף באופן זמני, ימלא את מקומו סגנו. נבצר מסגנו למלא את התפקיד, ימלא זמנית מזכיר הסניף.

**אישור פרוטוקולים וקביעת סדר היום**

160. א. המנכ"ל או מי מטעמו ירשמו את הפרוטוקול של ישיבת הנשיאות.  
 ב. הפרוטוקול ייבדק ע"י הנשיא /סגן הנשיא, על מנת לוודא שלא נפלו בו טעויות.  
 ג. אישור הפרוטוקולים של ישיבת נשיאות יעשה ע"י הנשיאות בכל ישיבה, לגבי הישיבה שקדמה לה.
161. א. המנכ"ל יכין את סדר היום של ישיבת הנשיאות בהתאם להוראות הנשיא. על סדר היום יהיו חתומים הנשיא והאחראי על המנגנון.  
 ב. כל חבר נשיאות רשאי להעלות נושא לדיון והנושא יידון בישיבת הנשיאות הקרובה, ובלבד שהודעה על כך תימסר למזכירות הארגון לא פחות מ-3 ימים טרם הישיבה. היה והנושא נדון והוכרע כבר בתקופת הנשיאות המכהנת, תוכל הנשיאות, ברוב קולות, להסיר את הנושא מסדר היום.

**רכזי המחוזות**

162. הנשיאות הארצית תמנה חברים מקרב אסיפת הפעילים (שאינם חברי נשיאות), שיהיו אחראים על הפעילויות השונות בסניפי המחוזות.
163. רכזי המחוזות שנתמנו כאמור, יהיו אחראים בפני הנשיאות על כל פעילויות איפ"א בסניפי המחוז שעליו הם מופקדים. בין היתר, מתפקידם למלא את הפונקציות כדלקמן:
- א. לתאם את הפעילויות בין סניפי המחוז.  
 ב. לאשר פעילויות והוצאות תקציביות לסניפי המחוז, בכפוף לתוכנית התקציבית השנתית המאושרת ע"י הנשיאות, ובהתאם לתקנות המשק והכספים.  
 ג. לבצע כל משימה באזור המחוז, כפי שתחליט עליו הנשיאות.  
 ד. לדווח לנשיאות באופן שוטף על פעילויות הסניפים ולהביא את דבר חברי הוועדים וחברים אחרים בפני הנשיאות.
164. רכז מג"ב יהיה רכז מחוז לגבי כל סניפי המג"ב.  
 165. רכז שב"ס יהיה רכז מחוז לגבי כל סניפי השב"ס.  
 166. רכז גמלאים יהיה רכז מחוז לגבי כל סניפי הגמלאים.

**הקמת סניפים**

167. סניף יוכל להתארגן במסגרת של מרחב משטרתי ו/או מחט"ב, מג"ב או יחידה, וכן במסגרת של בית סוהר ו/או מפקדת גוש בשרות בתי הסוהר, **במשמר הכנסת** ו/או כל מסגרת אחרת עליה תחליט הנשיאות, ובלבד שבסניף יהיו לפחות 100 חברים.
168. מאה חברי ארגון, לפחות, רשאים לפנות לנשיאות בבקשה לייסד סניף מקומי.
169. אישרה הנשיאות הקמת סניף, ייבחרו בוועד זמני של שלושה אנשים ויודיעו על כך לנשיאות הארגון.
170. כל בקשה להקמת סניף חדש, של פחות ממאה חברי ארגון, תדון בנשיאות לגופו של עניין, לפי כללים שיאושרו באסיפת הפעילים.
171. אישרה הנשיאות הארצית את הבקשה, יבחרו המארגנים ועד זמני בן שלושה חברים, שיימלאו תפקידם עד מועד הבחירות הקרוב לוועד הסניף.

172. אישרה הנשיאות את הקמת הסניף, יקבל הוועד מעמד חוקי ויחולו עליו הוראות תקנון זה.
173. הנשיאות, לפי שיקול דעתה, רשאית להכריז על פיצול, איחוד ו/או הקמת סניף חדש ועל מינוי ועד זמני לסניף עד אשר ייבחר ועד קבוע בבחירות הקרובות לאותו סניף. מונה ועד סניף כאמור, יהיה מעמד חבריו כמי שנבחרו לתפקידם עפ"י תקנון הארגון.

### **קריטריונים לנסיעה לחו"ל**

174. נשיאות הארגון תהיה רשאית לקבוע כללים באשר לנסיעות חברים וממלאי תפקידים בארגון לחו"ל. בכלל זה נסיעות בהם הנוסעים מייצגים את הארגון ובהן לא קיים ייצוג.
175. יישום כללים אלו יהיה מותנה באישור אסיפת הפעילים.
176. הכללים יתבססו על עקרונות שוויוניים ומייצגים ככל הניתן.
177. למרות האמור לעיל, מובהר כי בנסיעות שמטרתן ייצוג הארגון, ייבחרו נציגים או ייכללו נציגים מובילים, אשר יש להם את הכישורים לייצג את הארגון בכבוד בחו"ל. למשל, על רקע יכולת שליטה בשפות זרות.
178. בקביעת הכללים למשלוח משלחות ולאירוח משלחות חוץ, יילקח בחשבון גם נושא עלות הזמנות הגומלין בה יידרש לשאת הארגון.
179. למרות האמור בכל תקנון אחר, לא ייווצר מצב בו חבר נשיאות (כולל הנשיא) או מספר חברי נשיאות מסוימים, יהיו היחידים או כמעט היחידים אשר ייצגו את הארגון בפני פורומים בחו"ל.

### **איסור על פעילות פוליטית**

180. לא תתנהל במסגרת הארגון כל פעילות:
- א. הנוגדת את הוראות המשטרה או הוראות השירות.
  - ב. הנוגדת את מטרות הארגון.
  - ג. הקשורה בשאלות פוליטיות, דתיות או עדתיות.
181. מובהר, כי ניהול פעילות אסורה כנ"ל תחשב כעבירה על תקנון הארגון.

## פרק ה' - הוראות נוספות

182. הוראות התקנון המצוי שלפי חוק העמותות, יחולו רק במקום שאין בתקנון זה ו/או בנהלים שהותקנו ו/או יותקנו על פיו, הוראה מיוחדת לעניין הנדון.

### נכסים לאחר פירוק

183. פורק הארגון ולאחר שנפרעו חובותיו במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלו למשטרת ישראל ולשב"ס, באופן יחסי למספר חברי גופים אלו בארגון. ההעברה תבוצע בכפוף לכך שהנכסים ו/או תמורתם ישמשו למטרות רווחה בלבד של השוטרים ו/או של הסוהרים.

### זכות עיון

184. לחברי הנשיאות או למי שיאושר ע"י היועמ"ש או ע"י מבקר איפ"א עפ"י פניה מנומקת, מוקנית זכות עיון בספרי העמותה, בפרוטוקולים, בהחלטות ובפרסומיה. ואולם, לא תינתן זכות עיון בכל חומר, מסמך או כיו"ב, הנוגע באופן מובהק לענייניו הפרטיים של חבר אחר ו/או שיש בעיון בהם כדי להפר את פרטיות הזולת על פי כל דין.

למרות האמור לעיל, החלטות וכל החומר הנלווה להחלטות ועדת הבחירות, יהיו פתוחים לעיון כל חברי הארגון, גם אם הם נוגעים לענייניו הפרטיים של הזולת.

### שינוי התקנון

#### כללי

185. שינוי הוראה מהוראות תקנון זה יבוצע בהתקיימות התנאים המצטברים הבאים:

- א. ההחלטה תתקבל על ידי רוב של לפחות 75 אחוזים של חברי אסיפת הפעילים המשתתפים באסיפה, למעט שיטת הבחירות, לרבות הנאמר בסעיף 81 לתקנון.
- ב. בקשה לשינוי או תיקון תקנון על פי סעיף זה יכול שתוגש על ידי לפחות רבע מכלל חברי אסיפת הפעילים, בצירוף שמותיהם וחתימותיהם בכתב. כן יכול שתוגש על ידי מבקר הארגון.
- ג. הבקשה תוגש למזכירות ותועבר מיידית לנשיאות, אשר תכנס אסיפת פעילים לדון בנושא בתוך 45 יום מיום הגשת הבקשה לשינוי.
- ד. כל שינוי שיתקבל יאושר על ידי רשם העמותות.

186. למרות האמור לעיל, שינוי הוראות פרק ג' וכל הוראה שעניינה בחירות למוסדות הארגון, ייערך אך ורק בהתמלא כל התנאים הבאים:

- א. השינוי יתקבל ברוב של לפחות 75 אחוזים מכלל חברי האסיפה הכללית הרשומים בספרי הארגון (ולא רק משתתפי המשאל בעניין זה).
- ב. בקשה לשינוי או תיקון תקנון על פי סעיף זה תוגש על ידי לפחות רבע מחברי אסיפת הפעילים, בצירוף שמותיהם וחתימותיהם בכתב. כן יכול שתוגש על ידי מבקר הארגון.
- ג. הבקשה תוגש למזכירות ותועבר מיידית לנשיאות, אשר תמנה יו"ר ועדת בחירות, לצורך קיום משאל בעניין זה בין כלל החברים.
- ד. משאל בין כלל החברים ייערך בתוך 75 יום מיום הגשת הבקשה לשינוי.
- ה. השינוי יאושר ע"י רשם העמותות.
- ו. למרות האמור לעיל, היה ו-75 אחוזים ומעלה מחברי אסיפת הפעילים יפנו למבקר, ליועמ"ש ולרו"ח בבקשה לשנות את פרק הבחירות המפורט לעיל, לאחר שלא הצליחו לשנותו בפרוצדורה המפורטת בסעיף זה, יוכלו לפנות בצירוף חתימותיהם ולטעון כי קיים כשל חמור בהוראות תקנון זה באשר לנושא הבחירות ויש לתקנו. במקרה זה יהיו רשאים המבקר, יועמ"ש ורו"ח לבחון באופן ענייני את הבקשה ולהחליט בעניין זה בהתאם לרוח תקנון זה.

**בוררות**

187. בסמכות ועדה המורכבת מהמבקר, היועמ"ש ורו"ח של הארגון או מי מטעמם לדון בקובלנה של חבר הארגון נגד כל חבר או מוסד בארגון בכל הנוגע למילוי תפקידיו בארגון, ובכלל זה:
- א. סכסוכים הנוגעים לאופן פרשנות התקנון.
  - ב. סכסוכים הנוגעים לבחירות בארגון.
  - ג. סכסוכים בנוגע להחלטות ועדת הבחירות.
  - ד. סכסוכים בנוגע לסעיפים בתקנון זה.
188. ועדה המורכבת מהמבקר, היועמ"ש ורו"ח של הארגון תהיה רשאית ליישב את הסכסוך בעצמה, באמצעות מי מעובדיו או להעבירו לבורר מטעמו.
189. בורר שנתמנה מטעם ועדה המורכבת מהמבקר, היועמ"ש ורו"ח של הארגון, לפי הוראות תקנון זה, יפעל מתוקף ועל פי הוראות חוק הבוררות תשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק הבוררות") והתקנות שהותקנו על פיו. סעיף זה מהווה חתימה על שטר בוררות כמשמעו בחוק הבוררות.
190. הליך בוררות על פי תקנון זה יהיה מהיר ככל הניתן, והבורר יהיה רשאי לפרסם נימוקי החלטתו אף לאחר מתן ההחלטה, היה ויהיה בפרסום הנימוקים משום עיכוב במתן ההחלטה עצמה.

**סדרי ניהול המשק והכספים**

191. חבר הנשיאות, עובד הארגון, ועד הסניף וכל אדם או גורם אחר, שיקבל על עצמו לפעול בשליחות הארגון בענייני הכספים והמשק של הארגון, יפעל במסגרת תפקידו, בנאמנות, ביושר, בחסכון ובמשנה זהירות בכספי הציבור המופקדים בידיו, והכל כדי למלא את שליחותו תוך הקפדה מירבית על המסגרת התקציבית של הארגון ותוך שמירה אדוקה על הכללים והנהלים שבתקנון זה.
192. לא יוצא ולא יאושר להוצאה ולא תינתן כל התחייבות לגבי כל סכום כספי וכל חפץ ו/או מסמך, אלא ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י תקנון זה, לביצוע השליחות שלשמה הוסמך.
193. לא יוצא כל סכום כספי בלא שהדבר יירשם בספרי הארגון.
194. כל מיסי החבר וכל הכספים האחרים המתקבלים בשביל או בשמו של הארגון, ישולמו לחשבון של הארגון בבנק. הגזבר ימסור קבלה עבור כספים אלו.
195. גובה דמי החברות ייקבע ע"י הנשיאות הארצית ויוכל להשתנות מעת לעת.
196. א. דין וחשבון כספי ומאזן המראים את המצב הכספי של הארגון ביום 31 בדצמבר בכל שנה, יוכנו ע"י רואה-חשבון של הארגון.  
 ב. החשבונות ייבדקו ע"י המבקר אשר יקבע ממצאים ויתן המלצותיו.  
 ג. הדין וחשבון יובא לאישור בפני האסיפה הכללית.  
 ד. המאזן והדין וחשבון הכספי המאושר יהיו פתוחים לעיון בפני כל חבר, בשעות העבודה הרגילות של מזכירות הארגון.

**התקציב השנתי**

197. גזבר/רו"ח הארגון, בשיתוף עם האחראי על הגזברות מטעם הנשיאות, יניח על שולחן הנשיאות לא יאוחר מה- 31 בדצמבר, הצעת תקציב לשנה הקלנדרית הקרובה שתחילתה ה- 1 בינואר.
198. א. הנשיאות תקיים דיון בהצעת התקציב, תגבש את סעיפי התקציב ותאשר את התכנית התקציבית.  
 ב. הנשיאות תזמן את אסיפת הפעילים, לא יאוחר מה- 31 בדצמבר אותה שנה, לצורך אישור התקציב.  
 ג. אסיפת הפעילים תקבל סקירה אודות עקרונות התקציב ע"י רו"ח/האחראי על הגזברות, ותעיר הערותיה.

- ד. אסיפת הפעילים תקיים הצבעה בנוגע לאישור התקציב.  
ה. היה והאסיפה דחתה את התקציב, תוגש הצעה נוספת ע"י הנשיאות בתוך 30 יום.

199. היה והתקציב אושר, יציגו יו"ר הסניפים את תכניותיהם לפעילות הסניפים, לאישור הנשיאות.

200. א. משאשרה התוכנית התקציבית הארצית והסניפית, יש לפעול לביצועה ככתבה וכלשונה.  
ב. אין לסטות מהתוכנית התקציבית, לא ברמה הארצית ולא בסניפית, אלא באישור מראש של הנשיאות. ואולם בשינויים בתוכנית, שאינם מהותיים ואינם כרוכים בהגדלת התקציב המאושר, די יהיה באישורו של רכז המחוז, ביחס לסניפים שעליהם הוא מופקד, או באישורה של הנשיאות ביחס לרמה הארצית.  
ג. על אף האמור לעיל, במקרים שיוגדרו ע"י הנשיאות כחריגים או כמיוחדים, ניתן לסטות מתוכנית ארצית ו/או מקומית, ובלבד שדבר הסטייה יבוצע בתיאום עם גזבר הארגון ועם רכז המחוז הנוגע או חבר הנשיאות הנוגעת.

### ציוד

201. כל רכוש וציוד של הארגון, לרבות פריטים שונים לצרכי מתנות, שי שנתי, פריטים למכירה ולחלוקה, חומר ספרותי, יוחזקו במחסן ויהיו תחת פיקוחו של המנכ"ל, שרשאי למנות לשם כך אחראי על המחסן.  
202. כל פעולה של הכנסה ו/או הוצאת פריטים מהמחסן תתועד ע"י האחראי על המחסן או ע"י המנכ"ל.  
203. אחת לחצי שנה יערוך המנכ"ל ספירת מלאי, אשר תתועד במסמך. העתק המסמך יומצא לנשיאות ולמבקר.

### נוהל רכישות

204. מתוקף מחויבות הארגון לנהלים ולאמות המידה הנהוגים במגזר הציבורי בישראל ובארגונים כגון משטרת ישראל ושב"ס, כל טיפול ברכישת מוצר או שירות החורג מהפעילות השוטפת של הארגון, בכלל זה השי השנתי של הארגון ורכישת מופעי תרבות וספורט ברמה הארצית ורכישת חבילות תיור, אך למעט החלטות בדבר החלפת ציוד מתבלה או רכישת ציוד שוטף למזכירות הארגון, יועבר לוועדת הרכישות או לוועדה מיוחדת שתוקם לצורך כך על ידי נשיאות הארגון.  
205. ועדת הרכישות או הוועדה המיוחדת שתכונן כאמור, תפעל כדלקמן:  
א. תעבד, ביחד עם הנוגעים בדבר, הצעה מפורטת אשר תכלול את התנאים ו/או המפרטים הדרושים לאספקה לארגון.  
ב. תפרסם בדרך שתמצא לנכון, בנסיבות העניין, את ההצעה בשוק החופשי ותדאג להביא הצעות של לפחות 4 גורמים, אשר מסוגלים לספק את המוצר או את השירות הדרוש. זאת מבלי להתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הגבוהה או הצעה כלשהיא.  
ג. תקבע מועד אחרון לקבלת הצעות.  
ד. בתום המועד לקבלת ההצעות השונות, תעניין בהצעות שנתקבלו ותחליט איזו מבין כל ההצעות תתקבל.  
ה. עם אישור ההצעה, שנבחרה כאמור לעיל, תפעל ועדת הרכישות ביחד עם חברי הנשיאות וועדי הסניפים הנוגעים בדבר להוצאתה לפועל. בתוך כך תודיע הוועדה לבעלי ההצעות השונות על החלטתה.  
ו. לא תיערך כל עסקה וכל התקשרות, מבלי שנתקבל יעוץ משפטי מתאים מאת היועץ המשפטי של הארגון – תחילה.  
ז. לא ייערך ולא ייחתם כל מסמך בנוגע לכל עסקה כאמור, בטרם ייבדק ע"י היועץ המשפטי של הארגון.  
ח. הסכם בנוגע לעסקה מיוחדת ייערך בכתב וייחתם לאחר בדיקתו ואישורו של היועץ המשפטי של הארגון.

## פיו